



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА
АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-302/2017-07/9
Београд, 25. децембар 2017. године**

САДРЖАЈ:

	<i>Страна</i>
ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за реституцију	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Агенције за реституцију	6
ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	8
ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ ЗА 2016. ГОДИНУ	14
ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ КОЈИ СЕ САСТАВЉАЈУ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2016. ГОДИНЕ	77

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Агенције за реституцију за 2016. годину, који обухватају: (1) Биланс стања на дан 31. децембар 2016. године; (2) Биланс успеха; (3) Напомене уз финансијске извештаје; (4) Статистички извештај.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2016. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Агенције за реституцију на дан 31. децембар 2016. године, као и резултата њеног пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

- 1) Агенција за реституцију је у пословним књигама и финансијским извештајима за 2016. годину приказала трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу већем за 1.558 хиљада динара, по основу уговора о раду на одређено време са три лица у трајању дужем од законског ограничења од 24 месеца;
- 2) Агенција за реституцију није успоставила евиденције запослених о доласку и одласку са рада у складу са Законом о евиденцијама у области рада, из којих се може утврдити појединачна и свакодневна присутност запослених на раду, ради правилног обрачунавања зарада по основу редовног рада, одсутности са рада и прековременог рада.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Радослав Сретеновић

**Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. децембар 2017. године**

Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Агенције за реституцију за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима и расходима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Агенције за реституцију, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

- 1) Агенција за реституцију није предузела мере против одговорних лица у органима и организацијама који нису издали потребну документацију којом располажу из оквира своје надлежности у прописаном року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање документације, што није у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу.
- 2) Агенција за реституцију је у току поступка враћања одузете имовине и обештећења у предметима користила стране јавне исправе које нису биле снабдевене потврдом из Уредбе о ратификацији конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа - „Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)“.
- 3) Решења Агенције за реституцију о враћању имовине - у 11 предмета која су испунила услов правоснажности, нису оверена печатом правоснажности, што није у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.
- 4) У поступку враћања одузете имовине и обештећења за одузету имовину, Агенција за реституцију није поступала у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, због тога што:
 - (1) предмети по захтевима за враћање имовине не садрже попис прилога садржаних у предмету реституције;
 - (2) примљена документација није евидентирана нити је стављан отисак пријемног штампала на та акта.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског

управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Радослав Сретеновић

**Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. децембар 2017. године**

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

САДРЖАЈ:***Страна***

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере предузете у поступку ревизије	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	12

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1¹ (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Агенција за реституцију није успоставила евиденције запослених о доласку и одласку са рада из којих се може утврдити појединачна и свакодневна присутност запослених на раду, ради правилног обрачунавања зарада по основу редовног рада, одсутности са рада и прековременог рада, супротно одредбама члана 23. Закона о евиденцијама у области рада.

ПРИОРИТЕТ 2² (средњи)

- 2) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Агенција за реституцију је током 2016. године закључила уговоре о раду на одређено време са три запослена за период дужи од 24 месеца, супротно одредбама члана 37. став 2. Закона о раду којима је прописано да послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана који дефинише по основу којих се радни однос са истим запосленим заснива на период који са прекидима или без не може бити дужи од 24 месеца, по ком основу је истима исплаћено 1.558 хиљада динара (брuto).

ПРИОРИТЕТ 3³ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 1) Препоручује се Агенцији за реституцију да уговоре о раду на одређено време закључује у складу са одредбама члана 37. став 2 Закона о раду и одредбама члана 22. Правилника о раду Агенције за реституцију. (Напомена 6.2.4. – Препорука број 4)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, у поступку ревизије утврђено је да предмети не садрже попис прилога садржаних у предмету реституције, што

¹ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

² ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба посветити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

³ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

није у складу са тачком 83. Упутства о канцеларијском пословању, којом је прописано да се на омот списка уписује попис прилога.

- 2) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, Агенција за реституцију није предузела мере против одговорних лица у органима и организацијама који нису издали потребну документацију којом располажу из оквира своје надлежности у року из члана 13. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу - 30 дана од дана подношења захтева за издавање документације, супротно одредбама члана 60. истог закона.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 3) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, Агенција за реституцију је у току поступка враћања одузете имовине и обештећења за одузету имовину, примала документацију коју није евидентирала нити је стављала отисак пријемног штамбиља на та акта, супротно Одељку II Примање, отварање и прегледање поште, тачка 24. став 1. и Одељку III Евидентирање аката, односно предмета, тачка 29. ст. 1. и 2. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.
- 4) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, Агенција за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења је у предметима користила стране јавне исправе које нису биле снабдевене потврдом наведеном у члану 4. Уредбе о ратификацији конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправи - „Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)“.
- 5) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, у 11 предмета решења издата од стране Агенције за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења, нису оверена печатом правоснажности, што није у складу са одредбама члана 13., Одељак Начело правоснажности, Закона о општем управном поступку, а којим је прописано да се решење против кога се не може изјавити жалба нити покренути управни спор (правоснажно решење), а којим је странка стекла одређена права, односно којим су странци одређене неке обавезе може поништити, укинути или изменити само у случају предвиђеним законом.

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Препоручује се Агенцији за реституцију да на омот списка предмета реституције уписује попис прилога у складу са тачком 83. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. (Напомена 6.2.1. - Препорука број 3)
- 2) Препоручује се Агенцији за реституцију да против одговорних лица у органима и организацијама који нису издали потребну документацију којом располажу из оквира своје надлежности, предузме мере у складу са чланом 60. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу. (Напомена 6.2.1. - Препорука број 1)

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 3) Препоручује се Агенцији за реституцију да у току поступка враћања одузете имовине и обештећења после отварања и прегледа примљене поште, по завршеном прегледу, ставља отисак пријемног штамбиља на сваки примљени акт који ће бити уписан у основну евиденцију или у друге књиге евиденције у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе. (Напомена 6.2.1. - Препорука број 2)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Мере предузете у поступку ревизије

Директор Агенције за реституцију је у току ревизије, дана 6. јула 2017. године, донео Стратегију управљања ризицима Агенције за реституцију број: 446-06-110-23/2017-01.

Агенција за реституцију је у току ревизије на седници Управног одбора одржаној дана 7. септембра 2017. године донела Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Агенцији за реституцију број: 446-06-06-17/2017-01.

Агенција за реституцију је у току ревизије донела Наредбу о евидентирању запослених приликом доласка и одласка са посла као и одсуства у току радног времена (бр.: службено/2017-01 од 27. јула 2017. године), од када је утврђен начин и поступак евидентирања запослених лица у Агенцији за реституцију до успостављања електронске евиденције у седишту Агенције за реституцију и свим подручним јединицама.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије Агенција за реституцију је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритих неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Агенција за реституцију је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откритих неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврхисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА
АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	16
2.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	21
3.	РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ.....	21
4.	ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	25
4.1.	Финансијско управљање и контрола.....	25
4.2.	Интерна ревизија	25
4.3.	Управљање ризицима	26
5.	ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА.....	27
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	28
6.1.	БИЛАНС СТАЊА	28
6.1.1.	Нематеријална имовина (група рачуна 01)	29
6.1.2.	Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02).....	30
6.1.3.	Залихе (група рачуна 10 и 15)	31
6.1.4.	Друга потраживања (група рачуна 22)	31
6.1.5.	Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24).....	32
6.1.6.	Капитал (рачун 303, група рачуна 33 осим 330 и рачун 341)	36
6.1.7.	Обавезе из пословања (група рачуна 43 осим 430)	37
6.1.8.	Остале краткорочне обавезе (група рачуна 44, 45 и 46)	38
6.2.	БИЛАНС УСПЕХА	38
6.2.1.	Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора (група рачуна од 60 до 65, осим 61 и 62)	38
6.2.2.	Приходи од финансијске имовине (група рачуна 66)	62
6.2.3.	Трошкови материјала и енергије (група рачуна 51).....	62
6.2.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52)	64
6.2.5.	Трошкови производних услуга (група рачуна 53).....	70
6.2.6.	Трошкови амортизације (рачун 540)	71
6.2.7.	Нематеријални трошкови (група рачуна 55).....	72
6.2.8.	Финансијски расходи (група рачуна 56 осим 562, 563 и 564)	73
6.2.9.	Остали расходи (група рачуна 57 и 58, осим рачуна 583 и 585)	74
7.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	74

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ

а) Оснивање Агенције за реституцију

Агенција за реституцију (у даљем тексту Агенција) је основана 2011. године Законом о враћању одузете имовине и обештећењу⁴ којим су уређени оснивање, правни статус, седиште и организационе јединице, средства за рад и оснивање Агенције, послови Агенције, органи, статут и други општи акти. Агенција је отпочела са активностима на реализацији свог програма рада марта 2012. године. Оснивач Агенције је Влада Републике Србије

Агенцију представља и заступа директор, који организује и руководи њеним радом.

Агенција обавља поверене послове државне управе који се односе на спровођење два закона: Закона о враћању (реституцији) одузете имовине и обештећењу и Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама⁵.

Седиште Агенције је у Београду. Агенција има подручне јединице у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду, које се оснивају за територију општина према прописима којима се уређује регионални развој (члан 53), као и јединицу за конфесионалну реституцију у Београду. Агенција је преузимала предмете, средства за рад, архиву и запослене у Дирекцији за реституцију.

По захтеву за враћање имовине Агенција, као јавна агенција, поступак води преко подручних јединица, а у складу са Законом о враћању (реституцији) одузете имовине и обештећењу и законом којим се уређује општи управни поступак.

Надлежност подручне јединице Агенције утврђује се према пребивалишту, односно боравишту бившег власника у Републици Србији у време одузимања имовине. У случају да није могуће одредити месну надлежност на наведени начин, надлежна је подручна јединица Агенције коју одреди директор Агенције.

Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама, има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о враћању одузете имовине и обештећењу и статутом.

б) Делатност

Матични број Агенције је 17822985, Порески идентификациони број – ПИБ 107409054, а назив групе делатности и шифра су: Делатност државних органа 8411.

Седиште Агенције је у Београду, Масарикова број 5.

Агенција за реституцију је основана Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ради вођења поступака и одлучивања о захтевима за враћање имовине, као и ради исплате новчане накнаде и обештећења и обављања других послова утврђених законом. Наведене послове Агенција обавља као поверене.

Агенција за реституцију обавља послове који се односе на спровођење Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама, и то:

- води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно обештећењу;
- пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања;

⁴ „Службени гласник РС», бр. 72/2011, 108/2013 и 142/2014

⁵ „Службени гласник РС», број 42/2006

- води евиденције прописане законом;
- извештава Владу годишње, преко Министарства надлежног за послове финансија, о обављеним пословима из своје надлежности;
- обавља друге послове прописане законом.

с) Средства за рад Агенције за реституцију

Средства за рад и оснивање Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација и других облика бесповратних средстава;
- 3) других извора, у складу са законом.

Агенција се финансира у складу са финансијским планом који за сваку пословну годину доноси Управни одбор.

Финансијским планом се обухватају активности на обезбеђењу услова за рад и пословање Агенције за реституцију, и то проценом текућих расхода и издатака и издатака за набавку опреме неопходне за пословање. Сагласност на финансијски план даје Влада.

д) Органи Агенције за реституцију

Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Влада, на период од пет година.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси статут Агенције;
- доноси програм рада;
- усваја финансијски план;
- усваја годишњи извештај о раду Агенције;
- усваја завршни рачун;
- доноси опште акте;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Одлуке из алинеја 1) до 5) доносе се уз сагласност Владе.

Управни одбор Агенције ради и одлучује на седницама. Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора Агенције:

- представља Управни одбор;
- сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- покреће расправу о одређеним питањима из делокруга рада Управног одбора;
- потписује акта која доноси Управни одбор;
- закључује уговоре о раду са директором Агенције;
- стара се о примени Статута и других општих аката Агенције;
- обавља и друге послове одређене Статутом и другим општим актима Агенције.

Директора Агенције именује и разрешава Влада на период од пет година.

Директор обавља следеће послове:

- заступа Агенцију;
- организује и руководи Агенцијом;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;

- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Агенције;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- предлаже програм рада;
- врши и друге послове утврђене законом и статутом.

е) Општи акти Агенције за реституцију

Општи акти Агенције су Статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања. Статут је основни општи акт Агенције, који садржи одредбе о делатности Агенције, начину обављања послова; органима, организационим јединицама и њиховом деловању; заступању; правима, обавезама и одговорностима запослених; поступку сарадње са органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, другим питањима од значаја за рад Агенције.

Статутом Агенције за реституцију уређено је да су општи акти Агенције: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања. Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење. Аутентично тумачење статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор Агенције.

Поред Статута, Агенција за реституцију је донела и следеће опште акте:

- Пословник о раду Управног одбора Агенције за реституцију;
- Одлука о усвајању Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању Агенције за реституцију и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања;
- Правилник о унутрашњем реду у службеним просторијама и понашању запослених у Агенцији за реституцију;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања;
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Агенцији за реституцију;
- Правилник о унутрашњем узбуђивању;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Агенцији за реституцију;
- Правилник о раду Агенције за реституцију;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију и др.

ф) Информатичка инфраструктура и рачуноводствени информациони систем

Информатичка инфраструктура

У Агенцији за реституцију на располагању је: 190 десктоп рачунара, 26 лаптопа, DELL сервер са ОС WIN 2012R2 1, оптички линк са Управом за заједничке послове републичких органа, шест бежичних прикључака, ОС Windows 7 - на сваком рачунару и лаптопу је 14 мрежних копира штампача CANON, четири рек ормана, четири рутера и шест свичера. Сви рачунари су умрежени у воркгрупу.

Веза са интернетом остварена је преко Управе за заједничке послове републичких органа, АДСЛ ЈП ПТТ „Саобраћаја Србија“ Подручне јединице Ниш и Крагујевац и VPN ка трезору.

Рачунарска и комуникациона опрема и резервни делови су набављени у поступку јавне набавке, док је за одржавање наведене опреме ангажовано лице изван Агенције. У 2012. години набављено је 135 десктоп рачунара и 10 лаптопа; у 2013. години 20 десктоп рачунара; у 2014. години 27 десктоп рачунара и један сервер и у 2015. години седам лаптопа.

Двоје запослених обавља послове инсталације и одржавања информатичке мреже и база података за поступак реституције, рачунара и пратеће опреме, пружа непосредну информатичку подршку корисницима база података у Агенцији, пружа непосредну помоћ код електронске евиденције и успоставља и одржава информатичку канцеларију на терену.

Агенција за реституцију подржава следеће апликативне софтвере и електронске сервисе: писарница Агенције за реституцију са упутством за коришћење у самој апликацији која је израђена од ЈП ПТТ „Саобраћаја Србија“ – у Oracl 10b; Агенција ДАР – апликација за зараде запослених; „Бит импекс“ д.о.о. – апликација за рачуноводство; Управа за заједничке послове републичких органа и Веб сајт Агенције за реституцију који се ажурира на дневном нивоу. Информатички пројекти се реализују ангажовањем лица изван Агенције.

Сви подаци Агенције имају власника. Постоји одговорност везана за податке у писаној форми и упутство за класификацију података. Сви запослени путем корисничког имена и лозинке могу да приступе апликацији Писарнице Агенције за реституцију, док запослени који раде у писарници имају право измене и допуне докумената у предметима. Саветници имају право увида у своје предмете без електронске измене, а да документ није достављен писарници. Сви запослени су обучени за коришћење апликације писарнице.

Годишњим финансијским планом се предвиђају средства за трошкове информационо-комуникативне технологије, уз помоћ Управе за заједничке послове републичких органа и ангажовањем овлашћених лица. Опрема ИКТ система није сложена и задовољава потребе пословања, али очекује се њено застаревање јер је углавном набављена 2012. и 2013. године.

Рачуноводствени информациони систем

За техничку подршку и/или одржавање рачуноводственог информационог система одговорно је једно лице. На информатичким пословима распоређена су два запослена у организационој јединици: Централна јединица Сектора за опште и заједничке послове. За информатичку подршку користе се услуге трећих лица: Управа за заједничке послове републичких органа, ЈП ПТТ „Саобраћаја Србија“, Агенција ДАР и „Бит импекс“ д.о.о.

За рачунаре корисника рачуноводствене апликације постоји локална рачунарска мрежа. За обрачун зарада запослених се користи рачунарска апликација. На рачунарима који се користе за рачуноводствене апликације, може се приступити интернету.

У рачуноводственим апликацијама постоје трансакције које генерише сам систем без потребе за људском интервенцијом. У апликацији главне књиге, унос у дневник се углавном обавља ручним формирањем налога за књижење.

g) Надзор над законитошћу рада Агенције за реституцију

Управни одбор Агенције за реституцију има председника и четири члана, које на период од пет година именује и разрешава Влада. Директора Агенције именује Влада на период од пет година.

На статут, програм рада, програм развоја, финансијски план и годишњи извештај о раду Агенције и завршни рачун сагласност даје Влада – члан 57. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

Управни одбор Агенције за реституцију донео је одлуку о усвајању финансијских извештаја Агенције за реституцију за 2016. годину бр. 446-06-011-24/2017/01 од 23. фебруара 2017. године – на коју је Влада дала сагласност решењем 05 број: 400-2771/2017 од 13. априла 2017. године и одлуку о расподели вишка прихода над расходима Агенције за реституцију по финансијским извештајима за 2016. годину бр. 446-06-011-25/2017/01 од 23. фебруара 2017. године – на коју је Влада дала сагласност решењем 05 број: 41-2757/2017 од 13. априла 2017. године, у складу са одредбама члана 46. Закона о јавним агенцијама.

h) Правни статус

Агенција за реституцију основана је Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, којим је уређено да Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама, да има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овим законом и статутом, као и да има рачун код пословне банке.

Законом о јавним агенцијама, прописано је да јавна агенција има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар. Законом о јавним агенцијама, прописано је да се оснивање јавне агенције уписује у судски регистар, да уз пријаву за упис у судски регистар привремени директор јавне агенције доставља акте о оснивању јавне агенције и о свом именовану, као и да после уписа јавне агенције у судски регистар оснивач именује управни одбор јавне агенције, а после спроведеног јавног конкурса и директора јавне агенције.

У складу са одредбом члана 63. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Агенција је уписана у судски регистар, регистарски уложак бр. 5-1374-00 Привредног суда у Београду на основу Решења посл. бр. 1 Fi 9/2012 од 12. јануара 2012. године. У регистарском улошку Привредног суда у Београду као акт о оснивању наведен је Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 72/2011, а као седиште субјекта Немањина бр. 4 Београд. На основу Решења Привредног суда у Београду посл. бр. 1 Fi 491/12 од 2. новембра 2012. године, регистарски уложак бр. 5-1374-00 од 2. новембра 2012. године, извршена је промена седишта Агенције за реституцију – Масарикова бр. 5.

На основу Решења Привредног суда у Београду посл. бр. 2 Fi 117/2017 од 17. фебруара 2017. године, регистарски уложак бр. 5-1374-00 од 17. фебруара 2017. године, извршена је промена имена лица овлашћеног за заступање субјекта уписа, односно уписује се: Секулић Страхиња, вршилац дужности директора Агенције за реституцију. Решењем Владе 24 број 119-282/2017 од 24. јануара 2017. године, именован је Страхиња Секулић за вршиоца дужности Агенције за реституцију од 31. децембра 2016. године, на три месеца. Решењем Владе 24 број 119-2585/2017 од 23. марта 2017. године, именован је Страхиња Секулић за вршиоца дужности Агенције за реституцију од 1. априла 2017. године, на три месеца.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума, су:

- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу;
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама;
- Закони и одлуке на основу којих је одузета имовина – члан 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу;
- Закон о јавним агенцијама;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о порезу на додату вредност;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о раду;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о рачуноводству.

3. РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ

Агенција за реституцију разврстана је у мало правно лице према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству⁶. Правни основ за састављање финансијског извештаја Агенције, усвајање истог од стране Управног одбора Агенције и подношење Влади као оснивачу на сагласност садржан је у одредби става 3. члана 46. Закона о јавним агенцијама према којој управни одбор јавне агенције усваја и подноси оснивачу финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа. Финансијски извештаји Агенције састављају се у складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 5) Закона о рачуноводству и Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁷. Агенција за реституцију примењује Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица⁸.

Агенција за реституцију саставља следеће извештаје:

- *Биланс стања,*
- *Биланс успеха,*
- *Напомене уз финансијске извештаје.*

Према Статуту Агенције за реституцију, директор Агенције предлаже финансијски план Агенције, а Управни одбор Агенције усваја финансијски план, годишњи извештај о раду Агенције и завршни рачун.

Пословни рачун Агенције за реституцију број: 840-1001627-16 је у саставу система Консолидованог рачуна трезора, код Управе за трезор Министарства финансија, као *подрачун сопствених прихода Агенције.*

⁶ „Службени гласник РС“, број 62/13

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 118/2013 и 95/2014

⁸ „Службени гласник РС“, број 137/2014

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције за реституцију, који је на основу члана 14. Статута Агенције за реституцију и Закона о рачуноводству донео Управни одбор Агенције на седници одржаној дана 20. јула 2012. године, регулисано је да се истим уређују организација рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, интерни рачуноводствени поступци, формирање и кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени.

У складу са оквиром за финансијско извештавање, финансијски извештаји Агенције за реституцију за 2016. годину достављени су законом утврђеном регистру код Агенције за привредне регистре, и то Регистру финансијских извештаја.

Организација рачуноводства

Рачуноводство Агенције организује се у оквиру сектора за финансије и обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције. Рачуноводствена функција обезбеђује податке и информације о пословним променама, приходима и расходима и стању имовине и обавеза у пословним књигама вођеним по систему двојног књиговодства.

Финансијска функција обухвата послове организације и контроле новчаног пословања, односе са пословним банкама, финансирање пословних функција, управљање потраживањима и обавезама, обрачуне и плаћање пореза, доприноса и других дажбина, обрачун и исплате зарада, накнада зарада, издатака по другим основима, благајничко пословање, наплате и исплате преко динарских и девизних рачуна.

Рачуноводствени подаци о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима и расходима и резултату пословања обезбеђују се у пословним књигама које чине: дневник, главна књига и помоћне књиге. Дневник и главна књига воде се по систему двојног књиговодства.

Дневник представља хронолошку евиденцију пословних промена по датуму настанка, односно редоследу пријема рачуноводствене исправе, броју и називу рачуна главне књиге, дуговном и потражном износу рачуна главне књиге и кратком опису настале пословне промене. Главна књига представља потпуни скуп рачуна, са својством равнотеже, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је подлога за састављање финансијских извештаја. Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде по врсти, количини и вредности за нематеријалну и материјалну имовину, за финансијска средства, финансијске обавезе и инструменте капитала.

Књижење пословних промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима врши се на основу веродостојне рачуноводствене исправе. Рачуноводствена исправа представља писани доказ о насталој пословној промени и обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене. Рачуноводствену исправу састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова чијим извршењем настају пословне промене за које се састављају рачуноводствене исправе. Рачуноводствена исправа мора да садржи све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из

рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене и мора бити потписана од стране лица одговорних за настанак пословне промене.

Лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом потврђују да је рачуноводствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да приказује пословну промену. Потпуност, истинитост, рачунска исправност и законитост рачуноводствене исправе утврђује се контролом. Контролу рачуноводствених исправа не могу да врше лица која су задужена материјалним стварима (вредностима) на које се пословне промене односе.

Лица која састављају и врше пријем рачуноводствених исправа, дужна су да исправу и другу документацију која се односи на насталу пословну промену доставе у сектор финансија одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промена настала, односно у року од три дана од дана пријема. Лица која воде пословне књиге, после спроведене контроле примљених рачуноводствених исправа, дужна су да рачуноводствене исправе прокњиже у пословним књигама наредног дана, а најкасније у року од три дана од дана пријема.

Пословне књиге воде се на рачунару. Рачуноводствени софтвер који се користи за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја мора да обезбеди следеће: контролу унетих података, да онемогући брисање прокњижених пословних промена, увид у промет и стање главне књиге, увид у хронологију уноса пословних промена, чување и коришћење података, штампање и приказивање на екрану података из пословних књига, израду финансијских извештаја, функционисање интерних рачуноводствених контрола.

Рачуноводствене политике

Рачуноводствене политике Агенције за реституцију односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода Агенције и чине их начела, основи, правила и пракса које је Агенција усвојила за припремање и приказивање финансијских извештаја.

Нематеријална улагања се процењују по набавној вредности или по цени коштања, умањеним за исправку вредности по основу амортизације и исправку вредности по основу обезвређивања на начин прописан у чл. 10-16. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника⁹. Амортизација нематеријалних улагања врши се применом пропорционалног метода осим улагања чије је време утврђено уговором када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.

Земљиште, грађевински објекти, постројења и опрема и остала основна средства Земљиште, грађевински објекти, постројења и опрема и остала основна средства процењују се по набавној вредности или по цени коштања, умањеним за исправку вредности по основу амортизације и исправку вредности по основу обезвређивања на начин прописан у чл. 10-16. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника.

Амортизација грађевинских објеката, опреме и осталих основних средстава врши се применом пропорционалног метода за свако средство посебно, по стопама утврђеним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације. Основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност,

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 106/2006 и 111/2006

односно цена коштања. За новонабављена основна средства обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец када су средства набављена.

Накнадни издатак који се односи на основно средство након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као средство односно ако је век трајања дужи од годину дана и ако је вредност накнадног издатка виша од просечне бруто зараде по запосленом у Републици, према последњем податку републичког органа надлежног за статистику. Накнадни издатак који не задовољава услове из претходног става исказује се као расход у периоду у ком је настао.

Улагања на туђим основним средствима ради обављања делатности признају се и исказују на посебном рачуну као основна средства под условом да су испуњени услови за признавање. Амортизација улагања на туђим основним средствима врши се на основу процењеног века коришћења који је утврђен уговором са власником тих средстава.

Алат и ситан инвентар Као основна средства признају се и подлежу амортизацији средства ситног инвентара, чији је корисни век трајања дужи од годину дана и појединачна набавна цена у време набавке средства већа од просечне бруто зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Ако је њихова појединачна набавна вредност мања од износа из става један овог члана отписују се по стопи 100% .

Залихе Процењивање залиха материјала и ситног инвентара врши се на начин прописан у чл. 19. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника. Обрачун утрошка залиха материјала, резервних делова, инвентара врши се по методи просечне пондерисане цене.

Краткорочна потраживања и пласмани Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на начин прописан у члану 23. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника. Индиректан отпис, односно исправка вредности, краткорочних потраживања и пласмана на терет расхода периода врши се преко рачуна исправке вредности код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана. Одлуку о индиректном отпису доноси Управни одбор Агенције а на основу одлуке комисије за попис краткорочних потраживања и пласмана. Директан отпис краткорочних потраживања и пласмана на терет расхода периода врши се уколико је ненаплативост извесна и документована. Одлуку о директном отпису доноси Управни одбор Агенције а на основу одлуке комисије за попис краткорочних потраживања и пласмана.

Готовински еквиваленти и готовина Процењивање готовинских еквивалената и готовине врши се на начин прописан у члану 24. и 25. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника.

Обавезе и пасивна временска разграничења Процењивање обавеза и пасивних временских разграничења врши се на начин прописан чл 29-31. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника.

Приходи и расходи Процењивање прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у чл. 32-37. Правилника о начину признавања и процењивања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника.

4. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

4.1. Финансијско управљање и контрола

Директор Агенције за реституцију је у смислу члана 81. Став 4. Закона о буџетском систему¹⁰ и члана 17. став 2. тачка 5. Статута, донео одлуку о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу 9. априла 2013. године (бр. 446-06-011-64/2013-01). Одлуком је дефинисано да је помоћник директора за финансије Агенције одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

Интерне рачуноводствене контроле

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције за реституцију регулисано је да интерна контрола треба да обезбеди поузданост и веродостојност рачуноводствених евиденција и података из финансијских извештаја. Интерне контроле обухватају мере и поступке који се спроводе ради обезбеђења услова да Агенција ради у складу са плановима и политикама које је усвојила и треба да омогући да се за сваку пословну промену утврди:

- да ли је прописано одобравање настанка пословне промене,
- да ли је пословна промена одобрена од стране надређеног руководиоца,
- да ли је извршена и евидентирана у пословним књигама.

Усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћним књигама са главном књигом врши се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијских извештаја. Стање имовине и обавеза у књиговодству усклађује се најмање једном годишње са стварним стањем које се утврђује пописом. Попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године са стањем на дан 31. децембра пословне године. Поред редовног пописа имовине и обавеза који се врши на крају пословне године, у току године може се вршити ванредни попис и усклађивање стања у случајевима примопредаје дужности рачунополагача и у држим случајевима предвиђеним законом. Попис организује Директор Агенције.

Усклађивање међусобних обавеза и потраживања са повериоцима и дужницима врши се једном годишње са стањем на дан 31. октобар пословне године достављањем у писаном облику извода отворених ставки.

4.2. Интерна ревизија

Организовање послова интерне ревизије

Послови интерне ревизије организовани су у оквиру Кабинета директора Агенције, према одредбама Правилника о унутрашњој организацији радних места у Агенцији за реституцију од 5. фебруара 2016. године (бр. 446-06-110-5/2016-01). Интерну ревизију обавља саветник за интерну ревизију, који спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа, помаже у идентификовању и процени ризичних области, документовање процеса и процедура у раду Агенције. Саветник за интерну ревизију израђује план ревизије, сачињава периодичне и годишње извештаје за реализоване послове у извештајном периоду, координира са руководиоцима унутрашњих организационих јединица, координира са екстерним ревизорима, обавља и друге анализе и послове по налогу директора Агенције.

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/20132, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014.68/2015-др. закон и 103/2015)

Акта интерне ревизије

Агенција је донела Повељу интерне ревизије (бр. 446-06-110-8/2017-01 од 2. марта 2017. године) којом су одређени улога, овлашћења и одговорности интерног ревизора Агенције, у погледу делокруга рада интерне ревизије; независности; овлашћења, дужности и одговорности руководиоца интерне ревизије; извештавања и комуникације; обавезности примене стандарда интерне ревизије и одговорности руководиоца према интерној ревизији.

Етичким кодексом интерне ревизије Агенције за реституцију (бр. 446-06-110-9/2017-01 од 2. марта 2017. године) дефинисани су принципи релевантни за професију и праксу интерне ревизије и правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора, и то у погледу интегритета, објективности, поверљивости и стручности.

Активности саветника за интерну ревизију, предвиђене Стратешким планом интерне ревизије Агенције за реституцију за период 2017-2019. године, су ревизија система плата и система јавних набавки мале вредности; присуствовање годишњем попису залиха материјала и основних средстава; анализа јавних набавки; израда извештаја о накнадама трошкова службених путовања, јавним набавкама мале вредности и поступку и начину спровођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза.

Извршене интерне ревизије

На основу Годишњег плана интерне ревизије Агенције за реституцију за 2017. годину, интерна ревизија је издала извештај о обављеној интерној ревизији система плата у Сектору за финансије. Ревизијом су обухваћени систем плата, накнада и других примања у периоду јануар – децембар 2016. године. У ревизији система плата дате су четири препоруке које се односе на именовање лица за управљање персоналним досијеима запослених и за обрачун зарада запослених, пријем исплатних обрачуна зарада – уз потпис примаоца зараде и промену шифре/лозинке за приступ рачунару и програму за обрачун зарада.

4.3. Управљање ризицима

На основу одлуке Директора Агенције од 27. децембра 2016. године (бр. 446-06-110-000084/2016), именована је радна група за израду плана интегритета у другом циклусу, у складу са одредбама члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције¹¹, члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета¹² и члана 58. тачка 8. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу. Радна група припрема програм израде плана интегритета, врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције. Остављени рок за завршетак израде плана интегритета је био 30. јун 2017. године – исти је продужен до 31. октобра 2017. године.

Стратегија управљања ризицима

Агенција за реституцију је у поступку ревизије усвојила Стратегију управљања ризицима за период од 2017-2020. година, број 446-06-110-23/2017-01 од 6. јула 2017. године у складу са одредбама тачке 3.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији¹³. Одредбама наведене тачке Стратегије

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-УС, 67/2013-УС и 8/2015-УС

¹² „Службени гласник РС“, број 95/2016

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 61/09 и 23/13

развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији дефинисано је да ради управљања ризицима руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризицима која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

5. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Према Програму рада Агенције за реституцију за 2016. годину – на који је Влада дала сагласност решењем 05 број 021-252/2016 од 23. јануара 2016. године, основни циљеви Агенције у 2016. години су:

- даље ефикасно спровођење Закона о враћању одузете имовине и обештећењу са акцентом на враћање пољопривредног земљишта које је након одузимања било предмет комасације;
- рад на утврђивању укупне основице обештећења кроз доношење решења којима се утврђује право на обештећење са утврђеном основицом обештећења у појединачним предметима;
- враћање имовине у природи у преосталим предметима где је то још могуће;
- наставак свеобухватног пружања стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања одузете имовине у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу и Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања број: 446-06-011-000043/2014-01 од 27. фебруара 2014. године;
- очување и унапређење стручних, административних и информатичких капацитета Агенције;
- унапређење међународне сарадње у питањима од значаја за поступак реституције и даљи допринос процесу европских интеграција;
- промовисање рада Агенције.

Програмом је дефинисано да се у 2016. години планира максимално ангажовање запослених у Агенцији на даљем ефикасном решавању што већег броја предмета по поднетим захтевима за враћање одузете имовине и обештећење, с обзиром на то да је 3. марта 2014. године истекао рок за подношење захтева, након чега су сви примљени захтеви преузети и додељени обрађивачима.

У складу са начелом приоритета враћања у природном облику, приоритет за 2016. годину је био враћање пољопривредног земљишта које је након одузимања било предмет комасације, као и преосталих предмета у којима се утврди испуњеност услова за враћање имовине у природном облику. Програмом је прецизирано да се потпуно окончање враћања имовине у природи очекује до половине 2016. године, јер се процењује да је у природи већ враћено преко 90% објеката, пословних простора, станова и некомасираног пољопривредног земљишта.

У предметима по поднетим захтевима који треба да буду предмет финансијског обештећења, током 2016. године, програмом су предвиђене процесне активности на утврђивању правног основа за обештећење и утврђивању процене вредности одузете имовине као основице за обештећење у сваком појединачном предмету, а све у циљу утврђивања укупне основице обештећења која ће бити основ за одређивање укупног коефицијента обештећења који ће бити утврђен током 2017. године.

У складу са Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања за 2016. годину предвиђено је свеобухватно пружање стручне

помоћи, и то: пружање усмених информација као и путем е-поште, телефона и факса у образованим инфоцентрима, пријемом странака у службеним просторијама Агенције, теренским обиласком имовине која је предмет реституције, поступање по представкама странака, информисање путем Web сајта Агенције ради пружања грађанима што више информација о реституцији и њиховим материјалним и процесним правима.

Програмом је предвиђено да се током 2016. године настави рад на одржавању прописаних евиденција, као и активностима усмереним ка омогућавању лакшег и оперативнијег приступа, коришћењу и аналитичкој обради података.

Програмом рада Агенције за реституцију за 2016. годину дефинисано је да ће Агенција наставити ефикасну сарадњу са Делегацијом Европске уније у Србији и Европском комисијом која детаљно прати спровођење поступка реституције, а о резултатима тог поступка Делегација Европске уније у Србији се најмање једном месечно информисе и од саме Агенције. Подаци о броју донетих решења о враћеној имовини представљају основ за сачињавање извештаја Европске комисије о напретку Србије у делу који се односи на право на имовину. Постављени циљ Агенције за 2016. годину је био да својим резултатима допринесе коначном уређењу имовинско-правних односа у Србији.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

6.1. БИЛАНС СТАЊА

Попис имовине и обавеза

Одредбама члана 16. став 2. Закона о рачуноводству¹⁴ прописано је да правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на крају пословне године.

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁵ - одредбе члана 2. став 2, прописано је да правно лице врши годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

У поступку ревизије је извршен увид у пописни елаборат редовног годишњег пописа имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31. децембар 2016. године који су извршиле Комисија за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења, основних средстава и ситног инвентара и Комисија за попис залиха, дугорочних и краткорочних пласмана, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза, образоване Одлуком о спровођењу пописа са стањем на дан 31. децембар 2016. године, коју је донео Управни одбор Агенције, бр. 446-06-06-9/2016-01 од 9. децембра 2016. године, као и Централна пописна комисија. Именовање комисија за вршење пописа имовине и обавеза извршено је решењима директора бр. 446-06-06-114/2016-01, 446-06-011-113/2016-01 и 446-06-011-115/2016-01 од 12. децембра 2016. године.

Попис је извршен на основу Упутства уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза које је донео директор Агенције за реституцију бр. 446-06-110-83/2016-01 од 12. децембра 2016. године.

На основу достављених извештаја пописних комисија, Централна пописна комисија је 18. јануара 2017. године сачинила/поднела Извештај о извршеном попису са стањем на дан 31. децембар 2016. године Управном одбору (Директору и Сектору финансија), који је на 29. седници одржаној 30. јануара 2017. године усвојио наведени извештај.

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 62/13

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 137/14

Приликом годишњег пописа имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31. децембар 2016. године, извршено је расхоровање и искњижење из пословних књига и предаја на рециклажу/отпад основних средстава (32 ставке) по садашњој вредности од 46.850,06 динара.

6.1.1. Нематеријална имовина (група рачуна 01)

	<u>31.12.2016.</u>	у 000 динара <u>31.12.2015.</u>
<i>Нематеријална имовина</i>		
Софтвер и остала права	603	603
<i>Укупно</i>	<i>603</i>	<i>603</i>
<i>Исправка вредности</i>		
Софтвер и остала права	(551)	(430)
<i>Укупно</i>	<i>(551)</i>	<i>(430)</i>
Свега:	52	173

Стање нематеријалне имовине исказано је у износу од 52 хиљаде динара и у односу на 2015. годину смањено је за 121 хиљаду динара (173 хиљада динара).

Промене на рачуну нематеријалне имовине у току 2016. године односе се на повећање стања исправке вредности за износ од 121 хиљада динара по основу обрачунате амортизације, а дата су у следећем прегледу:

Табела 1.

Стање и промене вредности нематеријалне имовине у 2016. години

Опис				у 000 динара
	Почетно стање 31.12.2016.	Повећање у 2016. години	Смањење у 2016. години	Стање на дан 31.12.2016.
Набавна вредност				
Софтвер и остала права	603			603
<i>Укупно</i>	<i>603</i>			<i>603</i>
Исправка вредности				
Софтвер и остала права	430	121		551
<i>Укупно</i>	<i>430</i>	<i>121</i>		<i>551</i>
Неотписана вредност на дан 31.12.2015.				173
Неотписана вредност на дан 31.12.2016.				52

Нематеријална имовина која је исказана по набавној вредности у износу од 603 хиљада динара се у целини односи на софтвер и остала права, и то: софтвер за основна средства; за примања; за програм књиговодства и за основна средства. Исправка вредности нематеријалне имовине/софтвера и осталих права на дан 31. децембар 2016. године износи 551 хиљада динара. У 2016. години повећање исправке вредности износи 121 хиљаду динара, по основу обрачунате амортизације нематеријалних улагања.

6.1.2. Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02)

у 000 динара

	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Некретнине, постројења и опрема</i>		
Постројења и опрема	28.662	28.243
Укупно	28.662	28.243
Исправка вредности постројења и опреме	(17.513)	(13.627)
Укупно	<u>(17.513)</u>	<u>(13.627)</u>
Свега:	11.149	14.616

Стање основних средстава исказано је у износу од 11.149 хиљада динара и у односу на 2015. годину смањено је за 3.467 хиљада динара (14.616 хиљада динара).

Промене на рачуну набавне вредности некретнина, постројења и опреме у току 2016. године односе се на повећања у износу од 696 хиљада динара. Смањења су извршена у износу од 277 хиљада динара, од чега се на расходање опреме односи 230 хиљада динара.

Стање и промене на рачуну набавне вредности основних средстава дата су у следећем прегледу:

Табела 2.

Стање и промене вредности опреме у 2016. години

Опис	у 000 динара			Стање на дан 31.12.2016.
	Почетно стање 31.12.2016.	Повећање у 2016. години	Смањење у 2016. години	
Набавна вредност				
Опрема	28.243	696	(277)	28.662
Укупно	28.243	696	(277)	28.662
Исправка вредности				
Опрема	13.626	4.117	(230)	17.513
Укупно	13.626	4.117	(230)	17.513
Неотписана вредност на дан 31.12.2015.				14.616
Неотписана вредност на дан 31.12.2016.				11.149

Исправка вредности некретнина, постројења и опреме на дан 31. децембар 2016. године износи 17.513 хиљада динара, од чега у 2016. години повећање исправке вредности износи 4.117 хиљада динара, по основу обрачунате амортизације опреме.

Смањење исправке вредности некретнина, постројења и опреме у току године извршено је у износу од 230 хиљада динара, а односи се на искњижење расходованих основних средстава (дотрајале и неупотребљиве опреме). Расходовање основних средстава извршено је по одлуци Управног одбора од 30. јануара 2017. године (бр. 10-5-2/16), након извршеног редовног годишњег пописа имовине и обавеза Агенције за 2016. годину. Набавна вредност расходованих основних средстава износи 277 хиљада динара, исправка вредности 230 хиљада динара и садашња вредност 47 хиљада динара. Расходована основна средства су искњижена, а садашња вредност је накнађена на терет осталих расхода.

Постројења и опрема која је исказана по набавној вредности у износу од 28.662 хиљада динара се односи на аутомобил Škoda Octavia A7 у вредности од 1.742 хиљада динара; полице у вредности од 1.786 хиљада динара; копир апарате Canon IR 2520 у

вредности од по 152 хиљаде динара – четири; интерактивну таблу са пројектом у вредности од 154 хиљаде динара; клима MAXON MXI у вредности од по 31 хиљада динара – укупно осам, сервер Dell PowerEdge T320 Xeon E5-2407 у вредности од 291 хиљада динара и др.

Нове набавке основних средстава (023111, 023211, 023214)

У 2016. години извршене су нове набавке опреме по набавној вредности у износу од 696 хиљада динара, и то: остале канцеларијске и рачунарске опреме.

6.1.3. Залихе (група рачуна 10 и 15)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Залихе</i>		
Материјал	512	1.459
Алат и инвентар	33	33
Плаћени аванси за материјал, резервне делове	251	110
Плаћени аванси за услуге	<u>70</u>	<u>18</u>
Свега:	866	1.620

Вредност исказаних залиха у износу од 866 хиљада динара највећим делом чине залихе материјала (канцеларијског материјала) у износу од 512 хиљада динара (59,12% укупних залиха), а преостали износ се односи на: алат и ситан инвентар (фиксни телефони), на дате авансе за материјал, резервне делове и инвентар и на дате авансе за набавку услуга у земљи.

Набавка материјала, резервних делова и алата и инвентара у Агенцији врши се централизовано. Расподела истих врши се према потребама подручних јединица, а одговорна лица се задужују на основу детаљне пратеће документације.

6.1.4. Друга потраживања (група рачуна 22)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Друга потраживања</i>		
Потраживања по основу здравственог осигурања	1.027	8
Потраживања по основу породилског одсуства	3.172	2.788
Потраживања од запослених остало	<u>16</u>	<u>82</u>
Свега:	4.215	2.878

Друга потраживања у износу од 4.215 хиљада динара односе се на: потраживања од фондова по основу обрачунатих накнада запосленима за боловање преко 30 дана у износу од 1.027 хиљада динара, по основу исплаћених накнада запосленима за породилско одсуство у износу од 3.172 хиљада динара и остала потраживања од радника.

Потраживања по основу здравственог осигурања исказана у износу од 1.027 хиљада динара се односе на обрачунато боловање преко 30 дана за пет запослених за месеце: октобар, новембар и децембар у 2016. години. Наведено потраживање по основу накнаде зараде за боловање преко 30 дана, измирено је у току јануара и фебруара 2017. године наплаћено преко рачун Агенције.

Потраживања по основу породилског одсуства исказана у износу од 3.172 хиљада динара се односе на извршена плаћања из средстава Агенције за 20 запослених за

период од 01.11. до 31.12.2016 године. Наведено потраживање по основу накнаде зараде за породилско одсуство, измирено је у току јануара и фебруара 2017. године наплатом преко рачуна Агенције.

6.1.5. Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Готовински еквиваленти и готовина</i>		
Текући (пословни) рачуни	3.815	827
Mastercard-Banca Intesa	-	-
Текући рачун подрачун боловања	-	-
Текући рачун - Трезор	21.286	17.337
Прелазни рачун	-	-
Прелазни рачун-куповина девиза	-	-
Прелазни конто за девизну благајну	-	-
Девизни рачун код банака у земљи	37	49
Девизна благајна - ЕУР	-	-
Свега:	25.138	18.213

У оквиру готовине и готовинских еквивалената се исказује новац у динарској и девизној благајни и новчана средства на динарским и девизним рачунима.

Готовински еквиваленти и готовина који су исказани у износу од 25.138 хиљада динара, односе се на пословни рачун код Banca Intesa у износу од 3.815 хиљада динара, текући рачун код Управе за трезор у износу од 21.286 хиљада динара и девизни рачун отворен код Banca Intesa у износу од 37 хиљада динара.

Текући рачун код Banca Intesa

Увидом у достављену документацију, јединствени регистар рачуна који се води код Banca Intesa a.d. Beograd, Уговора број 005158-366736/2012 од 8. фебруара 2012. године, утврђено је да Агенција за реституцију има отворен динарски рачун за редован рад 160-366736-42 отворен 8. фебруара 2012. године.

У наставку се дају подаци о рачунима код банака:

Преглед рачуна Агенције за реституцију код банака

Табела 1.

у 000 динара

Р. бр.	Банка	Број рачуна	Намена рачуна	Стање 31.12.2015.	Промет		Стање 31.12.2016.
					Дуговни	Потражни	
1	Banca Intesa a.d. Beograd	160-0000000366736-42	Редован рад	827.269	353.560	349.745	3.815
Укупно:				827.269	353.560	349.745	3.815

Динарски рачун је отворен по депо картону, а овлашћено лице је Страхиња Секулић, директор Агенције за реституцију, у смислу члана 17. Статута.

Исказано стање новчаних средстава Агенције за реституцију на рачуну број 160-0000000366736-42 отворен код Banca Intesa a.d. Beograd са стањем на дан 31. децембар 2016. године, потврђено је изводом достављеним Агенцији за реституцију од стране Banca Intesa a.d. Beograd.

Mastercard - Banca Intesa

Стање на рачуну Mastercard-Banca Intesa је 0 динара. Укупан промет у току 2016. године, приказан је у износу од 17 хиљада динара, и односи се на промет угоститељства и платног промета. Платна картица Mastercard - Banca Intesa је издата на основу Уговора о пословању платном картицом Eurocard/mastercard business број 2280667 од 19. априла 2016. године, закључен између Агенције за реституцију и Banca Intesa a.d. Beograd.

Текући рачун - подрачун боловања

Увидом у достављену документацију, јединствени регистар рачуна који се води код Banca Intesa a.d. Beograd и Уговора број 005158-376315/2012 од 5. септембра 2012. године, утврђено је да Агенција за реституцију има отворен динарски рачуна за боловања број 160-376315-17 отворен 7. септембра 2012. године.

У наставку се дају подаци о рачунима код банака:

Преглед рачуна-подрачун боловања Агенције за реституцију

Табела 2.

у 000 динара

Р. бр	Банка	Број рачуна	Намена рачуна	Стање 31.12.2015.	Промет		Стање 31.12.2016.
					Дуговни	Потражни	
1.	Banca Intesa a.d. Beograd	160-0000000376315-17	Боловање	0	3.008	3.008	0
Укупно:				0	3.008	3.008	0

Стање на рачуну боловања је 0 динара. Промет у току 2016. године је износио 3.008 хиљада динара, који се остарује из буџета Републике Србије уплатом на рачун Агенције за реституцију код Управе за трезор. Агенције за реституцију са рачуна Управе за трезор пребацује новац на рачуну Banca Intesa a.d. Beograd и исплаћује боловања за запослене у Агенцији за реституцију.

Рачун код Управе за Трезор

Увидом у достављену документацију и јединствени регистар рачуна који се води код Управе за Трезор, утврђено је да Агенција за реституцију има отворен динарски рачун, од 26. децембра 2012. године у складу са чланом 9. став 1. Закона о буџетском систему¹⁶.

На основу члана 8. став 1. Закона о буџетском систему, Министар финансија доноси Правилник о списку корисника јавних средстава¹⁷.

Чланом 1. овог Правилника утврђује се Списак директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава за обавезно социјално осигурање, других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна Трезора, као и осталих корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна Трезора, прописује да Агенција за реституцију је остали корисник јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна Трезора.

¹⁶ "Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016.

¹⁷ „Службеном гласнику РС“, број 112/15 од 31.12.2015. године

У наставку се дају подаци о рачуну код банке:

Табела 3.

Преглед рачуна Агенције за реституцију код Управе за трезор

Р. бр.	Управа за трезор	Број рачуна	Намена рачуна	Стање 31.12.2015.	Промет		Стање 31.12.2016.
					Дуговни	Потражни	
1	Управа за трезор	840-0000000251723-07	Рачун за редован рад	17.337	422.480	401.194	21.286
Укупно:				17.337	422.480	401.194	21.286

Динарски рачун је отворен преко Министарства финансија и привреде - Управе за Трезор - Филијале Палилула и по депо картону, а овлашћено лице је Страхуња Секулић, директор Агенције за реституцију, у смислу члана 17. Статута.

Исказано стање новчаних средстава Агенције за реституцију износи 21.286 хиљада динара и односи се на промет са рачуна Управе за трезор на рачун Banca Intesa a.d. Beograd. Стање на рачуну број 840-0000000251723-07 отворен у Управи за трезор потврђено је на дан 31. децембра 2016. године, изводом достављеним Агенцији за реституцију од стране Управе за трезор.

Уговор о коришћењу интегралног система платног промета-ИСПП бр. 404-154-2/13-001-006 од 6. фебруара 2013. године, закључен између: Министарства финансија и привреде и Агенције за реституцију, прописује да су се уговорне стране споразумеле да се Агенцији за реституцију одобри прикључење на електронску мрежу, у циљу коришћења сервиса ради упита у тренутно стање на рачунима, прегледа свих промена на рачунима, слања електронских плаћања, преузимања електронских извода, упит у податке из именика рачуна корисника буџетских средстава, као и преглед преузимања шифарника платног промета.

Прелазни рачун

Стање на прелазном рачуну је 0. Промет на прелазном рачуну у току 2016. године приказан је у износу од 337.158 хиљада динара, и односи се на пренос средстава са рачуна Трезора на рачун Banca Intesa a.d. Beograd.

Прелазни рачун-куповина девиза

Стање на прелазном рачуну за куповину девиза је 0 динара. Укупан промет новчаних средстава за куповину девиза износи 118 хиљада динара, и у највећем делу се односе на аконтацију за службено путовање у иностранству.

Прелазни конто за девизну благајну

Стање на прелазном рачуну за девизну благајну је 0 динара. Укупан промет новчаних средстава на прелазном рачуну за девизну благајну износи 172 хиљада динара, и у највећем делу се односе на аконтацију за службено путовање у иностранству.

Девизни рачуни код банака у земљи

Агенција за реституцију има отворен девизни рачун, код Banca Intesa a.d. Beograd број Уговора 000001-00-511-0000238.1/2012 од 23.04.2012. године, који је отворен на основу

члана 35. став 3. Закона о девизном пословању¹⁸ и тачке 3. Одлуке о условима отварања и начина вођења девизног рачуна резидената¹⁹.

У наставку се даје преглед девизног рачуна:

Преглед девизних рачуна Агенције за реституцију код банака

Табела 4.

у 000 динара

Р. бр.	Банка	Број рачуна	Намена рачуна	Стање 31.12.2015.	Промет		Стање 31.12.2016.
					Дуговни	Потражни	
1	Banka Intesa a.d. Beograd	00-511-0000238.1	Редован рад	48.650	251	214	37
Укупно:				48.650	251	214	37

Промет новчаних средстава у току године највећим делом односи се на аконтацију и повраћај аконтације за службено путовање у иностранству.

Стање на *девизном рачуну* на дан 31. децембар 2016. године, износи 37 хиљада динара.

Исказано стање новчаних средстава Агенције за реституцију на рачуну број 00-511-0000238.1 са стањем на дан 31.12.2016. године, потврђено је изводом достављеним Агенцији за реституцију од стране Banca Intesa a.d. Beograd.

Промет преко девизног рачуна за службено путовање путовање у иностранству:

Број налога за књижење	Извод број и датум	Опис	Исплата са девизног рачуна у EUR	Износ динарске противвредности
3-017 од 10.02.2016.	3/2016 од 10.02.2016.	Повраћај аконтације за службени пут у иностранство	100	12
9-017 од 24.05.2016.	9/2016 од 24.05.2016.	Аконтација за службени пут у иностранство	400	49
10/017 од 03.06.2016	10/2016 од 03.06.2016.	Повраћај аконтације за службени пут у иностранство	300	37
11-017 од 05.09.2016.	11/2016 од 05.09.2016.	Аконтација за службени пут у иностранство	300	37
Укупно:			1.100	135

Агенција за реституцију је са Banca Intesa a.d. Beograd закључила Уговор бр. 8000-0008743/НС од 16.05.2016. године о наменски орочене депозиту везано за пословање са платним картицама број 8000-0008743/НС. Агенције за реституцију је орочила депозит у износу од EUR 300 у периоду од 5. септембра 2016. године до 5. октобра 2016. године. Након истека назначеног периода Агенција за реституцију је разорочила депозит, што је потврђено изводом банке.

Девизна благајна – ЕУР

Стање у девизној благајни је 0 динара. Укупан промет новчаних средстава износи 221 хиљада динара, и у највећем делу се односи на аконтације за службено путовање у иностранству.

¹⁸ „Службени гласник РС“, 62/2016

¹⁹ „Службени гласник РС“, 62/2016

Попис

Попис готовине и готовинских еквивалената са стањем на дан 31. децембар 2016 године, извршила је комисија за попис образована одлуком Управног одбора од 9. децембра 2016. године.

Агенција за реституцију је извршила годишњи попис готовине и готовинских еквивалената са стањем на дан 31. децембра 2016. године. Попис дугорочних и краткорочних пласмана, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза је обављен 31. децембра 2016. године. Стање на рачунима готовине износи 25.138 хиљада динара и односи се на стање на текућем рачуну Banca Intesa, стање на текућем рачуну код Управе за трезор и стање на девизном рачуну код Banca Intesa.

6.1.6. Капитал (рачун 303, група рачуна 33 осим 330 и рачун 341)

	у 000 динара
	<u>31.12.2016.</u> <u>31.12.2015.</u>
<i>Улози</i>	
Улози (сопствени извори) оснивача и других лица	29.802 27.859
Нераспоређени вишак прихода над расходима	<u>9.721</u> <u>6.517</u>
Свега:	39.523 34.376

Улози који су исказани у износу од 39.523 хиљада динара односе се на улоге (сопствени извори) оснивача и других лица у износу од 29.802 хиљаде динара и нераспоређени вишак прихода над расходима у износу од 9.721 хиљада динара.

Улози у износу од 29.802 хиљаде динара формиран су на основу одлука Управног одбора Агенције да се вишак прихода над расходима по финансијским извештајима Агенције распоређује у улог оснивача, у складу са одредбама члана 57. став 2. тачка 5) Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, члана 14. став 1. тачка 5) Статута Агенције за реституцију и чл. 46. став 3. и 52. став 2. Закона о јавним агенцијама.

Формирање улога (сопствених извора) оснивача и других лица исказаног у финансијским извештајима Агенције за реституцију за 2016. годину дато је у следећем прегледу:

Табела 7.

Улози (сопствени извори) Агенције за реституцију

Година	Одлука УО/Друга акта	Износ у динарима		31.12.
		Пренос средстава	Вишак прихода	
2012.	Опрема	1.137.330,06	-	1.137.330,06
	Опрема	76.608,34	-	1.213.938,40
	Опрема	89.253,57	-	1.303.191,97
2013.	Одлука УО бр. 446-06-110-21/2013-01 од 26.02.2013.	-	22.770.681,83	24.073.873,80
2014.	Одлука УО бр. 446-06-33/2014-01 од 19.09.2013. (стављена ван снаге одлука од 27.02.2014.)	-	-	-
2015.	Одлука УО бр. 446-06-011-111/2015-01 од 26.05.2015.	-	3.705.637,67	27.779.511,47
2016.	Одлука УО бр. 446-06-011-000019/2016-01 од 26.02.2016.	-	1.943.418,00	29.722.929,47
	Одложене пореске обавезе (пореска амортизација)	79.341,00	-	29.802.270,47
УКУПНО:		1.382.532,97	28.419.737,50	29.802.270,47

Уплата нераспоређеног вишка прихода над расходима у буџет

Извршене уплате нераспоређеног вишка прихода над расходима у буџет Републике Србије по одлукама Управног одбора Агенције, у периоду од 2012. до 2016. године, у износу од 27.616 хиљада динара дате су у следећем прегледу:

Табела 8.

Уплате у буџет Републике Србије

Година	Одлука УО о расподели вишка прихода над расходима	Сагласност Владе	Датум уплате	Износ у динарима
2015.	Одлука УО бр. 446-06-011-111/2015-01 од 26.05.2015.	05 број 41-7744/2015 од 16.07.2015.	20.08.2015.	13.321.733,45
2016.	Одлука УО бр. 446-06-011-000019/2016-01 од 26.02.2016.	05 број 41-3557/2016 од 15.04.2016.	28.04.2016.	4.573.347,84
2017.	Одлука УО бр. 446-06-011-25/2017-01 од 23.02.2017.	05 број 41-2757/2017 од 13.04.2017.	21.04.2017.	9.720.772,23
УКУПНО:				27.615.853,52

Нераспоређени вишак прихода над расходима у износу од 9.721 хиљада динара представља нето вишак прихода над расходима остварен за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

На основу члана 57. став 2. тачка 5) Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, члана 46. став 3. Закона о јавним агенцијама, члана 32. став 1. Закона о рачуноводству и члана 14. став 1. тачка 5) Статута Агенције за реституцију, Одлуком Управног одбора Агенције за реституцију донетој на седници одржаној 23. фебруара 2017. године (бр. 446-06-011-24/2017-01), усвојени су „Годишњи финансијски извештаји Агенције за реституцију за 2016. годину (биланс успеха, биланс стања, статистички извештај)“ у којима је исказан вишак прихода над расходима у износу од 9.721 хиљада динара. На наведену одлуку Влада је дала сагласност Решењем о давању сагласности на одлуку о усвајању годишњих финансијских извештаја Агенције за реституцију за 2016. годину од 13. априла 2017. године (05 Број: 400-2771/2017).

На основу члана 57. став 2. тачка 5) Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, члана 46. став 3. и члана 52. став 2. Закона о јавним агенцијама, члана 32. став 1. Закона о рачуноводству и члана 14. став 1. тачка 5) Статута Агенције за реституцију, Управни одбор Агенције за реституцију је на седници одржаној 23. фебруара 2017. године (одлука бр. 446-06-011-25/2017-01) одлучио да се вишак прихода над расходима Агенције по финансијским извештајима за 2016. годину не распоређује, као и да ће нераспоређени износ вишка прихода над расходима бити уплаћен у буџет Републике Србије. На наведену одлуку Влада је дала сагласност Решењем о давању сагласности на одлуку о расподели вишка прихода над расходима Агенције по финансијским извештајима за 2016. годину од 13. априла 2017. године (05 Број: 41-2757/2017).

6.1.7. Обавезе из пословања (група рачуна 43 осим 430)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
Обавезе из пословања		
Добављачи у земљи	870	3.112
Свега:	870	3.112

У 2016. години остварен је промет на рачуну добављача у износу од 58.617 хиљада динара. Највећи добављачи су: Пословни објекти а.д. у износу од 26.994 хиљада динара, ЈП Пошта Србије Београд у износу од 5.780 хиљада динара, Телеком Србија а.д. у износу од 1.945 хиљада динара, Привредна комора Војводине у износу од 5.166 хиљада динара, Philip Morris Operations a.d. у износу од 2.275 хиљада динара, NIS Gazprom Neft у износу од 1.721 хиљада динара, G4S Secure Solutions doo 4.140 хиљада динара, Delfi commerc doo у износу од 1.423 хиљада динара и Табулир комерц доо у износу од 1.342 хиљада динара. Преко рачуна ових добављача остварен је промет у износу од 50.788 хиљада динара. До датума одобравања финансијских извештаја, све обавезе према добављачима су измирене.

6.1.8. Остале краткорочне обавезе (група рачуна 44, 45 и 46)

	у 000	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Остале краткорочне обавезе</i>		
Обавезе за нето накнаду зараде - боловање преко 30 дана	620	5
Обавезе за порез - боловање преко 30 дана	78	-
Обавезе за доприносе на терет запосленог - боловање преко 30 дана	173	1
Обавезе за доприносе на терет послодавца - боловање преко 30 дана	156	1
Остале обавезе - mastercard картица	-	<u>5</u>
Свега:	1.027	12

Остале краткорочне обавезе у износу од 1.027 хиљада динара односе се на обавезе по основу обрачунатих накнада запосленима за боловање преко 30 дана, од чега се на нето накнаде по том основу односи 620 хиљада динара, порез на обрачунате накнаде 78 хиљада динара, доприносе на терет запосленог у износу од 173 хиљаде динара, као и доприносе на терет послодавца у износу од 156 хиљада динара. На основу члана 19. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције за реституцију број 618/2012 од 20. јула 2012. године, процењивање обавеза и пасивних временских разграничења врши се на начин прописан одредбама чл. 29 - 31. Правилника о начину признавања и вредновања имовине, обавеза, прихода и расхода малих правних лица и предузетника.

6.2. БИЛАНС УСПЕХА

6.2.1. Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора (група рачуна од 60 до 65, осим 61 и 62)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Приходи</i>		
Приходи из буџета Републике Србије	<u>405.000</u>	<u>405.000</u>
Свега:	405.000	405.000

У финансијским извештајима Агенције за 2016. годину исказани су приходи у износу од 405 хиљада динара.

Остварени приходи из буџета Републике Србије

у 000 динара

Извор прихода	Редован рад	Укупно
<i>Буџет Републике Србије</i>		
Министарство финансија	405.000	405.000
Укупно	405.000	405.000

Приходи из републичког буџета

Финансијским планом Агенције за реституцију за 2016. годину, предвиђено је да се рад и пословања Агенције финансира из средстава буџета Републике Србије у износу од 405.000 хиљада динара.

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, члан 54. став 1. тачка 1) до 3) прописује да се средства за рад и оснивање агенције обезбеђују из: буџета Републике Србије; донација и других облика бесповратних средстава и других извора, у складу са Законом. У 2016. години остварени су приходи из буџета Републике Србије по основу финансирања средстава за рад Агенције, уплатама од стране Министарства надлежног за послове финансија које врши пренос сразмерног дела средстава сваког месеца, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева у складу са чланом 4. став 1. и 2. Споразума о начину финансирања рада пословања закљученог између Републике Србије – Министарства финансија и Агенције за реституцију у 2016. години, од 22. јануар 2016. године.

У 2016. години, средства за рад су пренета на рачун Агенције код Управе за трезор бр. 840-0000000251723-07.

Приходи из буџета остварени су у износу од 405.000 хиљада динара, у складу са планом и у једнаким месечним износима од 33.750 хиљада динара, у периоду јануар - децембар 2016. године.

У наставку су дати подаци о преносу новчаних средстава Агенцији по основу припадајућих месечних средстава из буџета Републике Србије за финансирање у 2016. години:

у 000 динара

Период у 2016.	% средстава	Датум преноса средстава	Укупна уплата у периоду
Јануар	8,333%	29. 01. 2016.	33.750
Фебруар	8,333%	17. 02. 2016.	33.750
Март	8,333%	17. 03. 2016.	33.750
Април	8,333%	14. 04. 2016.	33.750
Мај	8,333%	17. 05. 2016.	33.750
Јун	8,333%	15. 06. 2016.	33.750
Јул	8,333%	15. 07. 2016.	33.750
Август	8,333%	11. 08. 2016.	33.750
Септембар	8,333%	23. 09. 2016.	33.750
Октобар	8,333%	21. 10. 2016.	33.750
Новембар	8,333%	14. 11. 2016.	33.750
Децембар	8,333%	13. 12. 2016.	33.750
Укупно:	100%		405.000

Одредбама члана 5. Закона о буџетском систему прописано је, да уколико се поједини приходи и примања, расходи и издаци, као и буџет локалне власти утврђују релативно, као проценат буџета или расхода буџета Републике Србије, њихов износ, односно

висина утврдиће се, примењујући, као основицу расходе, који се финансирају из пореских прихода.

Приходи у износу од 405.000 хиљада динара су планирани и остварени према одредбама члана 8. Закона о буџету Републике Србије²⁰, на разделу 16 - Министарство финансија, глава 16.0, програм 2301 - Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, пројекат 0004 - Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 424 - Специјализоване услуге, који прописује да специјализоване услуге износе 408.000 хиљада динара, а да је део средстава апропријације у износу од 405.000 хиљада динара, намењен Агенцији за реституцију. Такође, Споразум о начину финансирања рада и пословања Агенције за реституцију у 2016. години, закљученог између Републике Србије – Министарства финансија и Агенције за реституцију у 2016. години, од 22. јануара 2016. године, утврђен је начин остваривања прихода за финансирање редовног рада и расподели тих средстава из буџета Републике Србије. Средства су уплаћивана у месечним износима на рачун Агенције код Управе за трезор са рачуна извршења буџета Републике Србије.

Поднети захтеви за повраћај имовине односно обештећење

Агенција прима средства из буџета ради обављања делатности због које је основана тј. ради решавања захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење.

Захтеви ради остваривања права по основу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу су се подносили искључиво у складу са јавним позивом који је Агенција објавила 6. фебруара 2012. године у јавним гласилима - дневном листу „Политика“ и „Вечерње новости“, као и на интернет страницама Министарства финансија: <http://mfp.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2012/Agencija%20za%20restituciju-javni%20poziv.pdf> и Агенције за реституцију <http://www.restitucija.gov.rs/>

Захтеви су се подносили преко шалтера пошта, на обрасцу ЗВИО прописаном „Правилником о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, начину и поступку пријема и обраде захтева, са списком пошта у којима су подношени захтеви и о облику и садржини извода из захтева“²¹. Уз захтев су подношени потребни докази, у оригиналу или овереној копији, у складу са чланом 42. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

У складу са објављеним јавним позивом, пријем захтева за реституцију започет је 1. марта 2012. године, и вршио се искључиво на шалтерима пошта почев од 1. марта 2012. године до 3. марта 2014. године. Списак пошта које примају захтеве објављен је у „Службеном гласнику РС”, бр. 94/2011, као и на интернет страницама Министарства финансија.

Од почетка рада Агенције закључно са 3. мартом 2014. године, примљено је укупно 76.726 захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, и то:

ПЈ Београд – 22.807

Нови Сад – 28.805

Ниш – 9.832

Крагујевац – 15.282

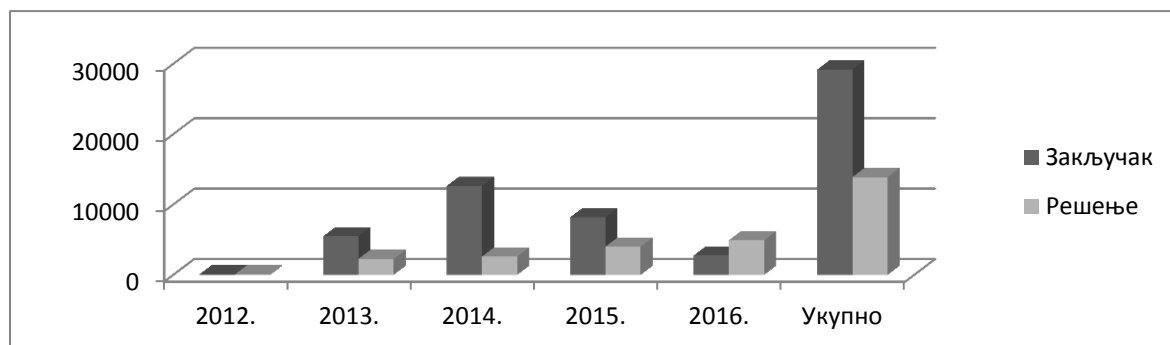
²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 103/2015 од 14.12.2015. године), на разделу 16 - Министарство финансија, глава 16.0, програм 2301 - Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, пројекат 0004 - Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 424 - Специјализоване услуге

²¹ „Службени гласник РС”, број 94/2011

Број првостепених одлука - Агенција је закључно са 31.децембром 2016. године донела укупно 43.706 првостепених одлука. Од тога 29.808 закључака и 13.898 решења.

Број првостепених одлука у извештајном периоду - од 1. јануара 2016. до 31. децембра 2016. године је 7.683. Од тога су 4.927 решења и 2.756 закључака.

Број донетих решења и закључака по годинама:



Статистика – имовина која је враћена решењима Агенције за реституцију:

Реституција имовине физиких лица

Агенција је, закључно са 31. децембром 2016. године, укупно бившим власницима и њиховим законским наследницима вратила:

- 4.024 пословна простора,
- 734 стана,
- 799 зграда,

што чини 5.557 објеката површине око 392.000m².

Враћено је и 17.457ha 24a 42m² пољопривредног земљишта, као и 4.191ha 6a 48m² шума и шумског земљишта, као и неизграђено градско грађевинско земљиште површине 2.581.153m².

Према подацима о броју пословних простора, зграда као целина и станова по градовима и општинама у Републици Србији, враћених бившим власницима и законским наследницима, решењима Агенције (без конфесионалне реституције), у извештајном периоду, 656 непокретности је враћено у Београду на подручју општина Стари град, Врачар, Звездара, Савски венац, као и у Нишу и Новом Саду, и то:

Град или општина	Број враћених пословних простора, зграда као целина и станова (у 2016. год.)
Београд - Стари град	245
Београд - Врачар	126
Нови Сад	101
Београд - Звездара	70
Београд - Савски Венац	62
Ниш	52
Укупно:	656

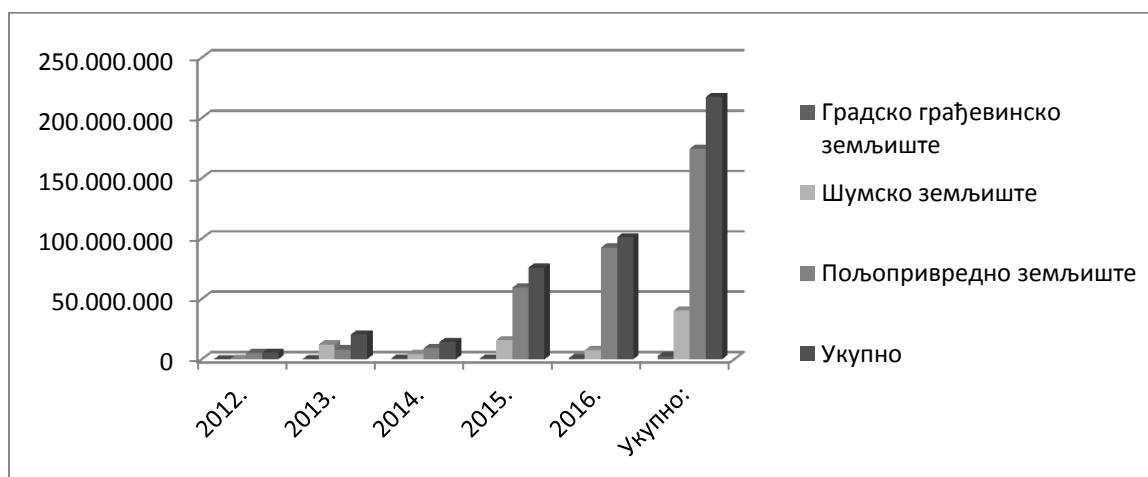
Преглед враћених пословних простора, станова и зграда по годинама:



Сви предмети из 2012. године (око 13.000) и 2013. године (око 18.000) су активирани од стране Агенције, што значи да је Агенција по сваком захтеву за реституцију који је предат током 2012. и 2013. године предузела одређену процесну радњу. Осим тога, активирани су и готово сви предмети из 2014. године.

У периоду од 2012 – 2016. године враћено је неизграђено градско грађевинско земљиште, шумско земљиште и пољопривредно земљиште укупне површине 217.486.698m², и то:

Година	Градско грађевинско земљиште у m ²	Шумско земљиште у m ²	Пољопривредно земљиште у m ²	Укупно:
2012.	37.900	175.326	5.192.343	5.405.569
2013.	111.448	12.294.416	8.193.894	20.599.758
2014.	801.084	4.357.501	9.217.313	14.375.898
2015.	662.847	15.917.042	59.329.209	75.909.098
2016.	967.871	7.589.423	92.639.081	101.196.375
Укупно:	2.581.150	40.333.708	174.571.840	217.486.698



Реституција имовине црква и верских заједница (конфесионална реституција)

У току извештајног периода (1. јануар – 31. децембар 2016. године) Агенција је црквама и верским заједницама вратила право својине или дала право својине (као накнаду у виду друге одговарајуће имовине) на 4.800ha 67a 75m² земљишта, од чега:

- 2.913ha 24a 06m² пољопривредног земљишта;
- 1.885ha 32a 13m² шума и шумског земљишта;
- 2ha 11a 56m² грађевинског земљишта.

Враћено је или дато право својине и на 3.906m² објеката, од чега:

- 60m² стамбених објеката;
- 8.846m² пословних објеката.

Од почетка примене Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама²², црквама и верским заједницама је враћено право својине или дато право својине (као накнаду у виду друге одговарајуће имовине) на 56.119ha 62a 52m² земљишта, од чега:

- 24.140ha 15a 48m² пољопривредног земљишта;
- 31.887ha 65a 64m² шума и шумског земљишта;
- 91ha 81a 40m² грађевинског земљишта.

Враћено је или дато право својине и на 88.884m² објеката, од чега:

- 12.779m² стамбених објеката;
- 71.512m² пословних објеката;
- 4.593m² комбинованих стамбено-пословних објеката.

Црквама и верским заједницама је враћено 68,28% траженог земљишта и 45% површина тражених објеката.

Реституција имовине жртвама Холокауста које немају живих законских наследника

На основу Закон о отклањању последица одузимања имовине жртвама Холокауста које немају живих законских наследника²³ Агенција је примила 147 захтева и за 10 месеци примене, односно у извештајном периоду је враћено Јеврејској општини Београд 41 објекат у Београду, и то: 32 пословна простора, 7 станова, 1 гаража и 1 зграда укупне површине 3.043m² као и Јеврејској општини Кикинда и Сомбор укупно 145ha 96a 01m² пољопривредног земљишта у Новом Кнежевцу и Сомбору.

Евиденција поднетих захтева

Агенција на основу члана 50. у вези са чланом 55. тачка 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, води у електронском облику, евиденцију о поднетим захтевима, утврђеној вредности имовине (основице обештећења) и обештећења по поднетим захтевима, као и решеним предметима.

Изводе из захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење поднетих у Законом предвиђеном двогодишњем року, Агенција је збирно објавила на свом веб-сајту.

У вези са провером поднетих захтева од стране физичких и правних лица као и других органа и организација, односно утврђивања да ли је одређена катастарска парцела обухваћена поступком реституције или није, односно да ли је објекат који је предмет интересовања подносилаца захтева у поступку реституције или није. Претрага се врши

²² „Службени гласник РС“ број 46/2006

²³ „Службени. гласник РС“ број 13/2016

провером у електронској бази Агенције на основу провере бројева катастарских парцела, имена бившег власника, имена подносиоца захтева као и адресе на којој се тражене непокретности налазе, а који подаци су унети у базу. Од стране Агенције за приватизацију (Центар за стечај) односно касније основане Агенције за лиценцирање стечајних управника, ГУ Града Београда и Града Ниша - (укупно је поднето око 5.908 захтева ове врсте, док је у извештајном периоду поднето око 2.686 оваквих захтева). Од стране физичких лица, у извештајном периоду је поднето 374 захтева за проверу података у вези са поднетим захтевима за реституцију и обештећење, а укупно од оснивања Агенције 1.900 захтева.

Ревизијом је утврђено:

1) Издавање документације од стране државних органа и организација – члан 13. Закона

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу – члан 13., прописано је да су сви органи Републике Србије, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе и други органи и организације, дужни да у оквиру својих надлежности и без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање, издају сву потребну документацију и податке из члана 42. ст. 3 – 6. овог закона којима располажу. Одредбама члана 42. ст. 3 – 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, прописана је садржина захтева за враћање имовине; подношење захтева од стране лица које има страно држављанство и лица из члана 6. став 1. овог закона (бивши власник рехабилитован до дана ступања на снагу овог закона или буде рехабилитован на основу захтева за рехабилитацију из члана 42. став 6. овог закона).

Одредбама члана 60. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, за одговорно лице у органу Републике Србије, органу аутономне покрајине, органу јединице локалне самоуправе и другом органу и организацији које не изда потребну документацију којом располаже из оквира своје надлежности у складу са чланом 13. овог закона, прописан је прекршај.

Агенција за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења у предметима у којима је прекорачен прописани рок од 30 дана за одговор на захтев Агенције – од 42 до 470 дана, није подносила захтеве за покретање прекршајног поступка, и то:

Подносилац и датум пријема захтева/предмет враћања	Назив органа	Захтев Агенције поднет органу	Датум захтева/ датум одговора	Број дана	Назив органа/број и датум документа	Датум доношења решења	Период решавања
46-037456/2014 -Физичко лице из Београда (законски наследник) 02.03.2014. -Стамбена зграда	- ГО Вождовац Одељење за комунално, грађевинске и стамбене послове	-Захтев за доставу грађевинских и употребних дозвола	31.03.2016. 16.06.2016.	77	Државно правобранилаштво - Рес 678/16 од 31.08.2016 примљен 31.08.2016	Делимично решење од 28.10.2016	1 месец и 28 дана
	- ЈП Градско стамбено	- Уговор о закупу стана	31.03.2016. 18.07.2016.	109			
46-010457/2013 -Физичко лице из Београда (законски наследник) 31.07.2013. -Пословни простор и градско грађевинско земљиште	-ГО Вождовац Општински орган управе	-О простору-по ком основу користи закупац и да ли су вршене грађевинске измене	06.03.2014. 13.05.2014.	68	Налаз судског вештака бр. 46-10457/2013 од 25.11.2016 примљен 01.12.2015.	Делимично решење од 22.02.2016	2 месеца и 22 дана
	- ГО Вождовац Одељење за инспекцијске послове	- Извештај о грађевинском инспекцијском прегледу објекта	04.02.2014. 18.03.2014.	42			

	- ГО Вождовац Одељење за комуналне, грађевинске и стамбене послове	- Власништво над објектом	03.03.2014. 13.05.2014.	71			
46-005255/2012 Физичка лица из Београда (законски наследници) Захтев од 12.07.2012. -Пољопривредно земљиште.	-Град Београд Градска управа, Секретаријат за послове легализације објекта за подручја општине Земун, Нови Београд, Сурчин, Обреновац, Гроцка, Младеновац, Барајево, Сопот и Лазаревац	-Легализација објекта	12.07.2016. 09.01.2017.	181	Градска општина Нови Београд – Управа градске општине, Одељење за имовинско- правне и стамбене послове бр. I- 463-59/15 од 17.04.2016 примљен 22.04.2015	Закључак о прекиду поступка од 27.05.2016.	1 година и 5 дана
	- РГЗ-Служба за катастар непокретности- Савски Венац	-Копије зк.ул.	12.01.2016. 26.04.2017.	470			
	- Архив Србије	- Подаци о објекту	16.03.2017. 11.07.2017.	117			
	- РГЗ- Служба за катастар непокретности- Чукарица	-Уверење	13.01.2016. 22.03.2016.	58			
	- РГЗ Служба за катастар непокретности Шабац	- Одговор на захтев АР од 11.04.2016. г. - информације у вези КП 554/2	15.04.2016. 27.05.2016.	42			
	- ГО Савски венац- Одељење за имовинско-правне, грађевинске и комунално стамбене послове	- Одговор на захтев АР од 12.01.2016. г. информације о грађевинским променама на објекту у ул 13 Октобра бр. 32	12.02.2016. 15.08.2016.	184			
	-РГЗ-СКН Шабац	Документација	13.01.2016.	89	Градска општина Нови Београд – Управа градске општине, Одељење за имовинско- правне и стамбене послове бр. I- 463-59/15 од 17.04.2016. Примљен 22.04.2015.	Закључак о прекиду поступка од 27.05.2016.	1 година и 5 дана
	- РГЗ Служба за катастар непокретности Чукарица	Информације	13.01.2016.	88			Датум ургенције: 12.04.2016.
46-010419/2013 -Физичко лице из Аустије (законски наследник) 30.07.2013. -Пољопривредно земљиште и други објекти	РГЗ СКН Вршац	Уверење о идентификацији	17.12.2015. 18.02.2016..	63	Републичко јавно правобранилашт во бр. Рес 783/15 од 16.07.2015. примљен 17.07.2015.	Делимично решење од 30.11.2016.	1 година 4 месеца и 14 дана

46- 016312/2013	Служба за катастар непокретности-Чукарица	Одговор на захтев АР од 13.01.2016. године	22.03.2016. 25.05.2016.	64	Републички геодетски завод –сектор за стручни и инспекцијски надзор број 953-3557/2016 од 19.08.2016. примљен 22.08.2016.	Делимично решење од 01.11.2016.	2 месеца и 9 дана
-Физичка лица из Београда (законски наследници) 02.12.2013. -Стамбена зграда, грађевинско земљиште и готов новац							

У наставку даје се преглед враћене имовине и то:

46-037456/2014 (Решење о утврђивању права на обештење)

- **Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.**

Београд, Вождовац, Војводе Степе 142, повр. 726,10m² под зградом 401,24m²

46-010457/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбено - пословна зграда, Београд, Вождовац, Војводе Степе 33, пословни простор 96m²

- **Грађевинско земљиште**

Београд, Вождовац, Војводе Степе 33, површине 425m²;

Београд, Вождовац, Војводе Степе 26 и 28, градско грађевинско земљиште површине 924,9m².

46-005255/2012 (Закључак о прекидању поступка)

- **Пољопривредно земљиште**

КО Бежанија: Голи Врх 905ha; Плажа, Старо сајмиште 270ha; Беланивићева башта, Блок 45 -1.169ha; Дудови, Доње поље -101ha; башта;

КО Нови Београд: Ђурина бара -11.068 m²; Шевино поље -2.237m²;

КО Сурчин: Аеродром Сурчин Врбас: 859ha, 372ha, 292ha, Црно брдо - 472ha, 87ha; 2.708m².

46-010419/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.**

Кућа –Вршац;

Пољопривредно земљиште;

Пашњак –Уљма;

Виноград –Вршац;

Ораница –Вршац;

Ораница –Вршац.

46- 016312/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбена зграда, Савски Венац, Београд Штросмајерова 7 у време одузимања, сада Савска 7, површине у основи 198,70m²;

Зграда – Савски венац, Београд, Сарајевска 14, Савски венац;

Зграда – Савски венац, Београд, Сарајевска 24;

Кућа - Савски Венац, Београд Шеноина 14, данас вајара Ђоке Јовановића површине 218m².

- Грађевинско земљиште

Грађевинско земљиште Савски Венац, Београд Штросмајерова 7 у време одузимања, сада Савска 7, површине у основи 198,70m²;

Грађевинско земљиште Савски Венац, Београд Штросмајерова 7 у време одузимања, сада Савска 7, површине 101,30m²;

Земљиште под кућом - Савски Венац, Београд Шеноина 14, данас вајара Ђоке Јовановића 14, површине 218m²;

Грађевинско земљиште - Савски Венац, Београд Шеноина 14, данас вајара Ђоке Јовановића 14, површине 349m²;

Земљиште под објектом – Савски венац, Београд, Сарајевска 14;

Земљиште уз објекат – Савски венац, Београд, Сарајевска 14;

Земљиште уз објекат – Савски венац, Београд, Сарајевска 14;

Зграда – Савски венац, Београд, Сарајевска 24 (26);

Земљиште уз зграду – Савски венац, Београд, Сарајевска 24 (26).

Агенција за реституцију је, осим предмета 46-005255/2012, 46-005255/2012 и 46-005255/2012 – Веза: тачка 4. овог одељка „Рок за доношење решења – члан 46. Закона“, предмете решавала у року од 42 до 470 дана, што је у оквиру законом прописаног рока – најкасније у року од 6 месеци, а изузетно код посебно сложених предмета, годину дана од пријема потпуног захтева.

НАЛАЗ

Агенција за реституцију није предузела мере против одговорних лица у органима и организацијама који нису издали потребну документацију којом располажу из оквира своје надлежности у року из члана 13. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу - 30 дана од дана подношења захтева за издавање документације, супротно одредбама члана 60. истог закона.

Препорука број 1:

Препоручује се Агенцији за реституцију да против одговорних лица у органима и организацијама који нису издали потребну документацију којом располажу из оквира своје надлежности, предузме мере у складу са чланом 60. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

2) Предмет враћања – члан 15. Закона

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу – чл. 15. ст. 2. и 3., прописано је да су предмет враћања подржављене непокретности: грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште, стамбене и пословне зграде, станови и пословне просторије и други објекти који постоје на дан ступања на снагу овог закона. Предмет враћања су и подржављене покретне ствари уписане у јавни регистар, као и друге покретне ствари које према прописима о културним добрима представљају културна добра и културна добра од великог и изузетног значаја, а која постоје на дан ступања на снагу овог закона.

Решењима о враћању имовине или обештећењу – по захтевима наведеним у даљем тексту овог извештаја под тач. 3) до 9) предмет враћања су биле подржављене непокретности и културна добра у складу са одредбама чл. 15. ст. 2. и 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, и то:

- стамбене зграде;
- пословни простори и грађевинско земљиште;
- пољопривредно земљиште;
- пословне зграде;

- акције;
- удели у трговачком фонду и
- други објекти.

3) Подносилац захтева – члан 41. Закона

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу – члан 41., прописано је да захтев за враћање имовине подносе сви бивши власници одузете имовине, односно њихови законски наследници и правни следбеници, с тим да захтев могу поднети заједно сви законски наследници бившег власника или сваки од њих појединачно. Право на подношење захтева имају сви бивши власници одузете имовине, њихови законски наследници или правни следбеници, без обзира да ли су поднели пријаву у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине²⁴.

Решењима о враћању имовине или обештећењу – по захтевима наведеним у даљем тексту овог извештаја под тач. 3) до 9) подносиоци захтева су били бивши власници одузете имовине, односно њихови законски наследници и правни следбеници, у складу са одредбама члана 41. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и то физичка лица из: Београда; Канаде и Сједињених Америчких Држава; Аустрије; Аустралије; Београда и Скопља; Београда, Хрватске, Шапца и Јагодине; Београда и Сомбора; Француске.

4) Рок за доношење решења – члан 46. Закона

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу – члан 46., прописано је да је Агенција за реституцију дужна да о потпуном захтеву одлучи најкасније у року од шест месеци, а изузетно код посебно сложених предмета, годину дана од дана пријема потпуног захтева. Пријем захтева врши се преко шалтера поште на обрасцу прописаном Правилником о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, начину и поступку пријема и обраде захтева, списку пошта у којима ће се вршити подношење захтева и облику и садржини извода из захтева- број: 110-00-382/2011-15. Одредбама члана 3. овог правилника прописано је да ће Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Пошта Србија“ –у поштама образовати посебан шалтер за пријем захтева. Захтев који је предат на шалтеру поште сматра се да је предат Агенцији за реституцију. Уколико у захтев нису унети сви обавезни подаци, или уз захтев нису приложени сви обавезни докази из члана 42. став 7. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, овлашћени службеник поште, обучен за пријем захтева, указаће подносиоцу захтева које податке треба да унесе у захтев, односно које доказе треба да приложи уз захтев. Уколико захтев не садржи све податке, односно уколико нису приложени сви докази, а подносилац захтева остаје при томе да такав захтев преда, то ће бити назначено на потврди о пријему.

Одредбама члана 42. став 7. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, прописано је да захтев мора да садржи податке из става 3. тач. 1), 2), 5) и 6) овог члана, а уз захтев се обавезно прилажу докази из става 4. тач. 1), 3) и 4) овог члана. Према члану 43. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, захтев који не садржи податке из члана 42. став 7. овог закона и уз који нису приложени докази из тог става одбациће се као неуредан. Против акта којим се одбацује захтев жалба није допуштена, али се може покренути управни спор.

У наставку се даје преглед предмета реституције са конкретном имовином и временом решавања:

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 45/2005

46-000800/2014 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбена зграда са земљиштем на катастарској парцели 1458/1, Мутапова 40, 331,60m².

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 14.01.2014.; Датум узимања предмета у рад: 06.02.2014.;

Датум решења: 24.10.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 32.**

46-011618/2014 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Двособан стан 52m² и 1/2 локала 46-49m², Давидовићева 6; 1/2 локала 46-49m², Давидовићева 6.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 18.02.2014.; Датум узимања предмета у рад: 15.04.2014.;

Датум решења: 20.04.2016.;

- **Број месеци за које је донето решење: 24.**

46-000842/2014 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбена зграда са земљиштем.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 14.01.2014.; Датум узимања предмета у рад: 06.02.2014.;

Датум решења: 24.10.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 32.**

46-37456/2014 (Делимично решење, усваја се захтев и Решење о утврђивању права на обештење)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбена зграда, Вождовац, Београд, Војводе Степе 142, 726,10m².

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 02.03.2014.; Датум узимања предмета у рад: 31.07.2014.;

Датум решења: 08.06.2017.

- **Број месеци за које је донето решење: 34.**

46-018338/2014 (3 делимична решења, усваја се захтев)

- **Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.**

Пословно стамбена зграда са 6 спратова - Општина Стари град, место Београд, ул. Балканска 2А -2Б, површина 4.264m²;

Пословни простор укупне површине 144m² и станови 799m² – Општина Стари град, Београд, ул. Балканска 4;

Пословна зграда - Општина Врачар, Београд, ул. Крунска 14;

Пословни простор повр. 154m² и стамбени простор повр. 1.871m², Општина Савски венац, Београд, ул. Сарајевска 11;

Пословно стамбена зграда - Општина Звездара, Београд, површине 468m²;

Стамбена зграда- површине 252m², Општина Медијана, Ниш, ул. Топличина 13;

Стамбена зграда повр. 453m², општина Палилула, Ниш, ул. Југовићева 16;

Породична стамбена зграда по старо премеру 1.166m², по новом премеру 104m², Општина Палилула, Ниш, ул. Ристићева 22;

Стамбена зграда по старом премеру 1.166m², по новом премеру 104m², Општина Палилула, Ниш, ул. Вардарска 16/X;

Стамбена зграда 662m², Општина Медијана, Ниш, ул. Обилићев венац 52;

Предузеће – Прва краљевска српска повлашћена Фабрика за текстилну индустрију Мите Ристића и синова Ниш, повр. 14.900m², општина Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка (раније Пантелејска бр. 50);

Акције – Нишка акционарска штедионица, број конфискационих акција 12.272 номиналне вредности 613.600 динара;

Удео у Трговачком фонду, бр. чланске књижице фонда 195-3, са вредношћу 4.531,35 динара на дан 22. децембар 1945. године;

Покретна имовина у оквиру фабрике под бројем 1-1536, потписана у препису пресуде Среског народног суда за град Ниш бр. И-34/45, 58.108308,96.

- Грађевинско земљиште

Грађевинско земљиште – Општина Стари град, Београд, ул. Краљице Наталије 11, површина 4.264m²;

Општина Стари град, Београд, ул. Балканска 4, површина 1.079m²;

Општина Врачар, Београд, ул. Крунска 14, површина 491 m²;

Општина Савски венац, Београд, ул. Сарајевска 11, површина 1.449m²;

Градско грађевинско земљиште повр. 32.082m², Општина Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка (раније Пантелејска бр. 50);

Општина Медијана, Ниш, ул. Топличина 13. по старом премеру 252m², по новом премеру 244m²;

Општина Медијана, Ниш, ул. Југовићева 16. по старом премеру 453m², по новом премеру 592m²;

Општина Палилула, Ниш, ул. Ристићева 22. по старом премеру 1.166m², по новом премеру 104m²;

Општина Палилула, Ниш, ул. Вардарска 16/X, површина по старом премеру 1.166m², по новом премеру 966m²;

Општина Медијана, Ниш, ул. Обилићев венац 52, површина по старом премеру 662m², по новом премеру 637m²;

Општина Нишка Бања, округ Ниш, Медијана, Ниш, ул. Српских јунака 4, по старом премеру 2.073m², по новом премеру 2.073m².

- Пољопривредно земљиште

Виноград – површине 10.132m², Општина Медијана, место Ниш, ул. Грабовачки пут;

Воћњак – површ. 1.620m², Општина Нишка Бања, округ Ниш.

- Време решавања предмета

Датум захтева: 24.02.2014.; Датум узимања предмета у рад: 30.04.2014.;

Датум 1. решења: 26.10.2016.; Датум 2. решења: 19.07.2017..

- Број месеци за које је 1. решење донето: 30;

- Број месеци за које је 2. решење донето: 38.

46-002441/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- Стамбене пословне зграде, други објекти и др.
Зграда, Крагујевац.

- Грађевинско земљиште

Градско грађевинско земљиште, Крагујевац 10а, 51m².

- Време решавања предмета

Датум захтева: 21.02.2013.; Датум узимања предмета у рад: 11.03.2013.;

Датум решења: 05.07.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 40.**

46-010419/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Наведено у тачки 1. на страни бр. 50.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 30.07.2013.; Датум узимања предмета у рад: 08.08.2013.;

Датум решења: 30.11.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 40.**

46-010457/2013 (2 делимична решења, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Наведено у тачки 1 на страни бр. 49.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 31.07.2013.; Датум узимања предмета у рад: 23.08.2013.;

Датум 1. решења: 22.02.2016.; Датум 2. решења: 20.04.2016.

- **Број месеци за које је 1. решење донето: 30;**

- **Број месеци за које је 2. решење донето: 32.**

46-020620/2014 (Решење о одбијању захтева у целости)

- **Пољопривредно земљиште**

земљиште, Београд, Бежанијска коса 556, 760m².

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 25.02.2014.; Датум узимања предмета у рад: 08.05.2014.;

Датум решења: 30.03.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 22.**

46-012301/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбена зграда, Београд, Цара Душана 66.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 13.09.2013.; Датум узимања предмета у рад: 15.10.2013.;

Датум решења: 31.10.2016.;

- **Број месеци за које је донето решење: 36.**

46-002591/2012 (Решење о одбијању захтева у целости)

- **Грађевинско земљиште**

Грађевинско земљиште 404,80 m², Војводе Бране 45, Београд.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 11.05.2012.; Датум узимања предмета у рад: 29.08.2012.;

Датум решења: 30.03.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 43.**

46-014449/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Пословна зграда 55m², Грчкошколска 2, Нови Сад;

Пословна зграда 72m², Краља Петра, Зрењанин;

Пословно стамбена зграда 35m², Димитрија Туцовића 4, Суботица;

Пословни стамбена зграда 65m², Трг Теодора Вршачког 37, Вршац;

Пословно стамбена зграда-Сента, Сомбор, Београд (Краља Милана11);

Зграда и грађевинско земљиште 87m², Краљице Наталије, Београд.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 29.10.2013.; Датум узимања предмета у рад: 07.11.2013.;
Датум решења: 07.12.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 37.**

46-005255/2012 (Закључак о прекидању поступка)

- **Пољопривредно земљиште**

Наведено у тачки 1. на страни 49.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 12.07.2012.; 24.02.2014.; 25.02.2014.; Датум узимања предмета у рад:
21.08.2012.; Датум закључка: 27.05.2016.

- **Број месеци за које је донет закључак: 44.**

46-016312/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Наведено у тачки 1. на страни 50.

- **Грађевинско земљиште**

Наведено у тачки 1. на страни 50.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 02.12.2013.; Датум узимања предмета у рад: 26.12.2013.;
Датум 1. решења: 04.12.2015.; Датум 2. решења 01.11.2016.

- **Број месеци за које је донето 1. решење: 23.**

- **Број месеци за које је донето 2. решење: 35.**

46-008259/2012 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбено пословна зграда-Маршала Тита 33 и 35, Београд;
Породична стамбене зграда-Тошин бунар 56 и 58, Београд;
Апотека -М.Тита 33, Земун; Београд;
Виноградарска кућа, Земун, Београд;
Запрежна кола са кочијама и коњима;
Просторије у Земуну, Београд.

- **Пољопривредно земљиште**

Земун, Београд.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 01.10.2012.; 18.02.2014.; 27.02.2014.; 01.10.2012.; Датум узимања
предмета у рад: 19.10.2012.; Датум решења: 03.08.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 46.**

46-012489/2014 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Пољопривредно земљиште**

- Лазаревац: Шума, њива и воћњак.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 15.02.2014.; Датум узимања предмета у рад: 25.08.2014.;
Датум решења: 12.12.2016.

- **Број месеци за које је донето решење: 28.**

46-018921/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Парцела и кућа са кућиштем и једном зградом са двориштем, Врачар.

- **Пољопривредно земљиште**

Потоцац, Обреж; Варварин.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 30.12.2013.; Датум узимања предмета у рад: 05.02.2014.;

Датум 1. решења: 01.07.2016.; Датум 2. решења 23.12.2016.

- **Број месеци за које је донето 1. решење: 29.**
- **Број месеци за које је донето 2. решење: 34.**

Закључак о одбацавању захтева

У поступку ревизије је утврђено да су одређени предмети одбачени као неуредни у складу са чланом 43. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, којима је прописано да ће се захтев који не садржи податке из члана 42. став 7. овог закона и уз који нису приложени докази из тог става одбацити као неуредан, и то:

Број и датум предмета	Датум кад је узет предмет у рад	Датум закључка и статус
46-045862/2014 од 27.02.2014.	23.09.2014.	Закључак од 19.02.2016. - одбацује се захтев као неуредан
46-045932/2014 од 04.03.2014.	23.09.2014.	Закључак од 22.02.2016. - одбацује се захтев као неблаговремен
46-011064/2013 од 15.08.2013.	07.03.2014.	Закључак од 10.10.2016. - одбацује се захтев као неоснован
46-044512/2014 од 03.03.2014.	25.06.2014.	Закључак од 30.05.2016. - одбацује се захтев као неуредан
46-030618/2014 од 28.02.2014.	16.06.2014.	Закључак од 26.05.2016. - одбацује се захтев као неуредан
46-028925/2014 од 28.02.2014	13.06.2014.	Закључак од 24.02.2016. - одбацује се захтев као неуредан
46-029437/2014 од 28.02.2014	13.06.2014.	Закључак од 24.02.2016. - одбацује се захтев као неуредан
46-005255/2012 од 12.07.2012.	21.08.2012.	Закључак о прекиду поступка од 27.05.2016.
46-005255/2012 од 11.07.2012.	21.08.2012.	Закључак о прекиду поступка од 27.05.2016.

Одлучивање о потпуном захтеву - члан 46. Закона

Одредбама члана 46. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, прописано је да је Агенција дужна да о потпуном захтеву одлучи најкасније у року од шест месеци, а изузетно код посебно сложених предмета, годину дана од дана пријема потпуног захтева.

Утврђивање обештећења - члан 47. у вези са чл. 37. и 31. Закона

Агенција за реституцију утврђује све чињенице и околности од значаја за одлучивање о захтеву и доноси решење којим утврђује корисника, имовину која се враћа, односно за коју се даје обештећење, висину основице обештећења и аконтације из члана 37. овог закона, обвезника, начин и рокове за извршавање утврђених обавеза. Износ

обештећења утврђује се по утврђивању коефицијента из члана 31. овог закона, допуном решења о утврђивању права на обештећење.

Одредбама члана 37. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, прописано је да ће Република Србија исплатити бесповратно аконтацију обештећења у новцу бившем власнику, на основу правоснажног решења о праву на обештећење, у износу од 10% од основице обештећења по свим основима бившег власника. Износ аконтације не може бити већи од 10.000 EUR по бившем власнику по свим основима, а за износ исплаћене аконтације умањиће се обештећење у виду обвезница.

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу – члан 31. став 2., прописано је да ће ради спровођења одредаба члана 30. овог закона Влада, на предлог Министарства надлежног за послове финансија, утврдити коефицијент из члана 31. става 1., у року од три године од дана објављивања јавног позива из члана 42. став 1. овог закона. Ако у року од три године од дана објављивања јавног позива из члана 42. став 1. овог закона, нису донета сва решења о праву на обештећење, неутврђене основице процениће Агенција за реституцију за потребе утврђивања коефицијента из става 1. овог закона. У поступку ревизије утврђено ја да је Агенција за реституцију доставила Предлог за утврђивање коефицијента обештећења број 446-06-021-002408/2017-1, дана 20. октобра 2017. године.

Према члану 42. став 1. овог закона, захтев за враћање имовине се подноси у року од две године од дана објављивања јавног позива Агенције из члана 40. став 2. овог закона, на веб сајту Министарства надлежног за послове финансија. Према члану 40. став 2. овог закона, Агенција ће објавити јавни позив за подношење захтева за враћање имовине у најмање два дневна листа који се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на званичном веб сајту Министарства надлежног за послове финансија и Агенције, у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог закона. Јавни позив за подношење захтева за враћање имовине објављен је у дневним листовима „Политика“ и „Вечерње новости“, дана 6. фебруара 2012. године, као и на званичном веб сајту Министарства надлежног за послове финансија и на сајту Агенције.

5) Правилник о канцеларијском и архивском пословању Агенције за реституцију/Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

- *Документа која немају деловодни број односно печат Агенције када су заprimљени*

Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе²⁵, одељак II примање, отварање и прегледање поште тачка 24. став 1. и одељак III Евидентирање аката, односно предмета, тачка 29. став 1. и 2., регулисано је да радник који отвара и прегледа примљену пошту, по завршеном прегледу, ставља отисак пријемног штамбиља на сваки примљени акт који ће бити уписан у основну евиденцију или у друге књиге евиденције и да се примљени и распоређени акти евидентирају истог дана и под истим датумом под којим су примљени или најкасније следећег дана и то под датумом када су примљени.

Агенција је у току поступка враћања одузете имовине и обештећења примала документацију коју није евидентирала нити је на та акта стављала отисак пријемног штамбиља, и то:

²⁵ „Службени гласник РС“, број 10/93, 14/93 - испр. 67/2016 и 3/2017

46-010419/2013 (Делимично решење, усваја се захтев)

- Подносиоц и датум пријема захтева

Физичка лица из Аустрије (законски наследник), датум: 30.07.2013.

- Пољопривредно земљиште

Наведено у тачки 1. на страни 50.

- Стамбене пословне зграде, други објекти и др.

Наведено у тачки 1. на страни 50.

- Назив органа, документ, датум на документу

Министарства пољопривреде и заштите животне средине -Управа за пољопривредно земљиште Београд, Уговор о закупу пољопривредног земљишта, 03.2015.

- Државни орган, број и датум последњег примљеног документа у АР

Републичко јавно правобранилаштво бр. Рес 783/15 од 16.07.2015. примљен 17.07.2015.

- Датум доношења решења

Делимично решење од 30.11.2016.

- Време за које је донето решење: 1 година 4 месеца и 14 дана

НАЛАЗ

Агенција за реституцију је у току поступка враћања одузете имовине и обештећења за одузету имовину, примала документацију коју није евидентирала нити је стављала отисак пријемног штамбиља на та акта, супротно Одељку II Примање, отварање и прегледање поште, тачка 24. став 1. и Одељку III Евидентирање аката, односно предмета, тачка 29. ст. 1. и 2. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

Препорука број 2:

Препоручује се Агенцији за реституцију да у току поступка враћања одузете имовине и обештећења после отварања и прегледа примљене поште, по завршеном прегледу, ставља отисак пријемног штамбиља на сваки примљени акт који ће бити уписан у основну евиденцију или у друге књиге евиденције у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе.

- Отпремање документације из Агенције

Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе регулисано је да се отпремање поште врши преко поштанске службе и курира, с тим да се ови предмети преузети у току радног дана до 12 часова морају отпремити истог дана, а предмети примљени после закључивања отпремних књига, ако нису хитни, отпремиће се наредног радног дана – тач. 104. и 105.

Агенција за реституцију је у току поступка враћања одузете имовине и обештећења отпремала пошту у следећим роковима:

Подносилац и датум пријема захтева/предмет враћања	Назив органа/подносиоца захтева	Документ	Датум завођења	Датум експедовања	Број дана	Датум потпуног захтева*	Датум доношења решења	Период решавања
46-011687/2014 -Физичко лице из Београда (бивши власник) 18.02.2014. -Пословни простор	Градско и општинско правобранилаштво	Записник са усмене расправе	19.10.2015.	17.03.2016.	149	Републички геодетски завод – служба за катастар непокретности Земун бр. 952-3761/2015 од 17.12.2015 примљен 30.12.2015	Делимично решење од 20.04.2016.	3 месеца и 20 дана

46-005255/2012 -Физичка лица из Београда (законски наследници) 11.07.2012. -Пољопривредно земљиште	РГЗ СКН Земун-Одељење Архива	Ургенција поводом захтева Агенције од 14.10.2016.	28.11.2016.	20.01.2017.	53	Градска општина Нови Београд – Управа градске општине, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове бр. I-463-59/15 од 17.04.2016 примљен 22.04.2015	Закључак о прекиду поступка од 27.05.2016.	1 година и 5 дана
46- 012489/2014 -Физичка лица из Београда, Хрватске, Шабца и Јагодине, (законски заступници) 19.02.2014. -Пољопривредно земљиште	РГЗ-СКН Лазаревац	Допис ради прибављања обавештења и доказа-стари и нови премер земљишта Допис ради прибављања обавештења, доказа-препис листа непокретности	07.09.2015.	08.10.2015.	31	Достава налаза вештака бр. 46-012489/2014 од 16.08.2016. примљен 16.08.2016.	Делимично решење од 12.12.2016.	3 месеца и 27 дана
46-011033/2014 -Физичка лица из Београда - (законски наследници) 15.02.2014 -Пољопривредно земљиште	РГЗ-СКН Лазаревац	Решење	07.09.2015.	02.10.2015.	25	Историјски архив Београда бр. 02-2/4262 од 14.12.2015. примљен	Решење о одбијању захтева 30.03.2016.	3 месеца и 17 дана
46-011033/2014 -Физичка лица из Београда - (законски наследници) 15.02.2014 -Пољопривредно земљиште	Градска општина Палилула	Решење	30.03.2016.	12.08.2016.	135	Историјски архив Београда бр. 02-2/4262 од 14.12.2015. примљен	Решење о одбијању захтева 30.03.2016.	3 месеца и 17 дана
46-042458/2014 -Физичка лица из Београда и Сомбора - (законски наследници) 03.03.2014. -Други објекти	Подносиоцу захтева	Закључак	11.01.2016.	12.11.2016.	305	Државно правобранил аштво бр. Рес 356/16 од 27.04.2016. примљен 28.04.2016.	Делимично решење од 22.08.2016.	3 месеца и 24 дана
46-012260/2013 -Физичка лица из Београда - (законски наследници) 13.09.2013. -Пословни простор и грађевинско земљиште.	Подносиоцу захтева	Допуна захтева	15.06.2014.	16.06.2015.	365	Историјски архив Београда 03-2/1405 од 19.04.2016. примљен	Решење бр. од 22.07.2016. Усваја се захтев, враћа се имовина и утврђује право својине	3 месеца и 33 дана
46-045615/2014 -Физичко лице из Београда - (законски наследник) 25.04.2013. -Пословни простори	Подносиоцу захтева	Решење	20.07.2016.	04.08.2016.	14	Налаз судског вештака бр. 46-006197/2013, 46-045616/2014 и 46-045615/2014 од 09.05.2016. примљен 11.05.2016.	Решење бр. од 20.07.2016.. Усваја се захтев, враћа се имовина и утврђује право својине	2 месеца и 9 дана

46-027696/2014 -Физичко лице из Београда - (бивши власник) 27.02.2014. -Стан и грађевинско земљиште	Градска општина Стари Град - одељење за имовинско правне послове и стамбене послове	Достава обавештења	07.12.2015.	27.01.2016.	50	Републички геодетски завод - сектор за стручни и инспекцијски надзор одељење архива бр. 953-3273/16 од 25.07.2016. примљен 01.08.2016.	Делимично решење од 04.08.2016. г. Усваја се захтев, враћа се имовина и утврђује право својине бившем власнику	3 дана
46-002723/2013 -Физичко лице из Француске (законски наследник) 26.02.2013. -Пољопривредно земљиште	Подносиоцу захтева	Закључак	15.07.2014.	30.07.2014.	15		Закључак од 22.03.2016. којим се прекида поступак покренут по захтеву.	-
46-002735/2013 -Физичко лице из Француске - (законски наследник) 26.02.2013. -Стамбена зграда и грађевинско земљиште	Подносиоцу захтева	Закључак	15.07.2014.	12.08.2014.	27		Закључак бр. 46-002735/2013 од 22.03.2016. којим се прекида поступак покренут по захтеву	-

НАЛАЗ

Агенција за реституцију је према подацима уписаним на ревидираним документима у поступка враћања одузете имовине и обештећења за одузету имовину, отпремање докумената у вези са поднетим захтевима вршила са доцњом – од 14 до 501 дан, супротно одредбама тач. 104. и 105. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

- Документа на којима нема датума када су експедована из Агенције

46-012690/2013 (Делимично решење)

- **Подносиоц и датум пријема захтева**

Београда (законски наследници), датум: 24.09.2013.

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Београд, Стари Град, Будимска бр. 2, површине 5а и 85m²;

Београд, Стари Град, Карађорђева бр. 21, површине 7а и 57m².

- **Грађевинско земљиште**

Београд, Стари Град, Будимска бр. 2, површине 5а и 85m²;

Београд, Стари Град, Карађорђева бр. 21, површине 7а и 57m².

- **Назив органа, документ, датум на документу**

Градска општина Стари Град, Градско и Државно правобранилаштво, Достава документације на компакт диску, 20.07.2015.;

Градско и Државно правобранилаштво, Достава поднеска пуномоћника, 18.08.2015.;

Градска општина Стари Град, Градско и Државно правобранилаштво, Достава документације у вези са предметом, 11.09.2015.;

Градска општина Стари Град, Градско и Државно правобранилаштво, Достава поднеска пуномоћника, 10.12.2015.;

Градска општина Стари Град, Градско и Државно правобранилаштво и адвокат, Достава налаза и мишљења судског вештака, 09.05.2016.;

Градска општина Стари Град, Градско и Државно правобранилаштво и адвокат, Достава поднеска пуномоћника, 09.03.2017.;

Градска општина Стари Град, адвокат и Државно правобранилаштво, Извештај Републичке дирекције за имовину, 23.03.2017.

- **Државни орган, број и датум последњег примљеног документа у АР**

Градска општина Стари град, Управа градске општине – Одељење за општу управу, имовинско правне и стамбене послове бр. 46-469/14 од 08.09.2015. примљен 10.09.2015.

- **Датум доношења решења**

Делимично решење од 25.09.2015.

- **Време за које је донет закључак:** 15 дана

46-017785/2013 (Делимично решење)

- **Подносиоц и датум пријема захтева**

Физичко лице из Београда (законски наследник), датум 18.12.2013.

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Стамбенао – пословна зграда, Београд, Врачар, Каленићева бр. 4, површине 328,80m².

- **Грађевинско земљиште**

Београд, Врачар, Каленићева бр. 4, површине 328,80m².

- **Назив органа, документ, датум на документу**

Градском правобранилаштву, Достављање документације, 08.07.2016.

- **Државни орган, број и датум последњег примљеног документа у АР**

Јавно предузеће за управљање пословним простором бр. 1179/2016 од 26.04.2016. примљен 05.05.2016.

- **Датум доношења решења**

Делимично решење од 06.06.2016.

- **Време за које је донето решење:**

30 дана

46-012260/2013 (Решење)

- **Подносиоц и датум пријема захтева**

Физичко лице из Београда (законски наследници), датум 13.09.2013.

- **Стамбене пословне зграде, други објекти и др.**

Београд, Стари гард, Карађорђева 37, површине 100m²

- **Грађевинско земљиште**

Београд, Стари гард, Карађорђева 37, површине 7а и 72m².

- **Назив органа, документ, датум на документу**

Градском правобранилаштву, Достављање документације, 11.05.2016.

- **Државни орган, број и датум последњег примљеног документа у АР**

Историјски архив Београда 03-2/1405 од 19.04.2016.

- **Датум доношења решења**

Решење од 22.07.2016.

- **Време за које је донето решење:** 30 дана.

Правилник о канцеларијском и архивском пословању Агенције за реституцију, је донео Управни одбор дана 30. октобра 2012. године, на основу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе, Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе о електронском

пословању органа државне управе²⁶, Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања²⁷.

У поступку ревизије утврђено је да Агенција није евидентирала акте и није стављала отисак пријемног штамбиља на документацији која је експедована из Агенције, што није у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, одељак III Евидентирање аката, односно предмета, тачка 29. став 1. и 2. који прописује да се примљени и распоређени акти евидентирају истог дана и под истим датумом под којим су примљени или најкасније следећег дана и то под датумом када су примљени.

б) Документација без апостила

Уредбом о ратификацији конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа²⁸ ратификована је Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, потписана у Хагу 5. октобра 1961. године. Конвенцијом је свака држава уговорница ослобођена од легализације оне исправе на које се примењује ова конвенција и које треба да се употребе на њеној територији. Једина формалност која може да се захтева за потврду веродостојност потписа, својства у којем је потписник исправе поступио и истоветности печата или жига којим је та исправа снабдевена јесте стављање потврде наведене у члану 4. Уредбе. Потврда се ставља на саму исправу или на њен додатак и мора да одговара обрасцу приложеном овој конвенцији: „Apostille (Convention de la Haye du 5. octobre 1961.)“.

Агенција за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења је у предметима користила стране јавне исправе које нису биле снабдевене потврдом наведеном у члану 4. Уредбе о ратификацији конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа - „Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)“, и то:

Подносилац и датум пријема захтева/предмет враћања	Назив органа	Документ
46-018338/2014 -Физичка лица из Београда, Канаде и Сједињених Америчких Држава (законски наследници), 11.02.2014. г. - Стамбене зграде, пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште, пословне зграде и други објекти	Јавни бележник за Савезну државу Монтана-САД Јавни бележник Калифорнија	Пуномоћје за заступање Пуномоћје за заступање

Имовина која је била предмет враћања по наведеном захтеву се односи на следеће:

- Стамбене, пословне зграде, други објекти и др.

Пословно стамбена зграда са 6 спратова - Општина Стари град, Београд, ул. Балканска 2А -2Б, површина 4.264m²;

Пословни простор укупне површине 144m² и станови 799m² – Општина Стари град, Београд, ул. Балканска 4;

Пословна зграда - Општина Врачар, Београд, ул. Крунска 14;

Пословни простор повр. 154m² и стамбени простор повр. 1.871m², Општина Савски венац, Београд, ул. Сарајевска 11;

Пословно-стамбена зграда Општина Звездара, Београд, површине 468m²;

Стамбена зграда- површине 252m², Општина Медијана, Ниш, ул. Топличина 13;

Стамбена зграда повр. 453 m², Општина Палилула, Ниш, ул. Југовићева 16;

²⁶ „Службени гласник РС“, број 40/2010;

²⁷ „Службени гласник РС“, број 44/93;

²⁸ „Службени лист ФНРЈ – Међународни уговори и други споразуми“, бр. 10/1962

Породична стамбена зграда по старо премеру 1.166m^2 , по новом премеру 104m^2 ; Општина Палилула, Ниш, ул. Ристићева 22;
Стамбена зграда по старом премеру 1.166m^2 , по новом премеру 104m^2 , Општина Палилула, место Ниш, ул. Вардарска 16/X;
Стамбена зграда 662m^2 , Општина Медијана, место Ниш, ул. Обилићев венац 52;
Предузеће – Прва краљевска српска повлашћена Фабрика за текстилну индустрију Мите Ристића и синова Ниш, повр. 14.900m^2 . Општина Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка (раније Пантелејска бр. 50);
Акције – Нишка акционарска штедионица, бр.конфискационих акција 12.272 номиналне вредности 613.600 динара;
Удео у Трговачком фонду, бр. чланске књижице фонда 195-3, са вредношћу 4.531,35 динара на дан 22. децембар.1945. године;
Покретна имовина у оквиру фабрике под бројем 1-1536, потписана у препису пресуде Среског народног суда за град Ниш бр. И-34/45, 58.108308,96.

- **Грађевинско земљиште**

Грађевинско земљиште – Општина Стари град, Београд, ул. Краљице Наталије 11, површина 4.264m^2 ;
Општина Стари град, Београд, ул. Балканска 4, површина 1.079m^2 ;
Општина Врачар, Београд, ул. Крунска 14, површина 491m^2 ;
Општина Савски венац, Београд, ул. Сарајевска 11, површина 1.449m^2 ;
Градско грађевинско земљиште површина 32.082m^2 , Општина Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка (раније Пантелејска бр. 50);
Општина Медијана, Ниш, ул. Топличина 13, по старом премеру 252m^2 , по новом премеру 244m^2 ;
Општина Медијана, Ниш, ул. Југовићева 16, по старом премеру 453m^2 , по новом премеру 592m^2 ;
Општина Палилула, Ниш, ул. Ристићева 22, по старом премеру 1.166m^2 , по новом премеру 104m^2 ;
Општина Палилула, Ниш, ул. Вардарска 16/X, по старом премеру 1.166m^2 , по новом премеру 966m^2 ;
Општина Медијана, Ниш, ул. Обилићев венац 52, по старом премеру 662m^2 , по новом премеру 637m^2 ;
Општина Нишка Бања, округ Ниш, Медиана, место Ниш, ул. Српских јунака 4, по старом премеру 2.073m^2 , по новом премеру 2.073m^2 .

- **Пољопривредно земљиште**

Виноград – површина 10.132m^2 , Општина Медиана, место Ниш, ул. Грабовачки пут.
Воћњак – површина 1.620m^2 , Општина Нишка Бања, округ Ниш.

- **Време решавања предмета**

Датум захтева: 24.02.2014.; Датум узимања предмета у рад: 30.04.2014.;
Датум 1. решења: 26.10.2016.; Датум 2. решења: 19.07.2017.

- **Број месеци за које је 1. решење донето: 30;**

- **Број месеци за које је 2. решење донето: 38.**

НАЛАЗ

Агенција за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења је у предметима користила стране јавне исправе које нису биле снабдевене потврдом наведеном у члану 4. Уредбе о ратификацији конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа - „Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)“.

7) Клаузула правоснажности решења - члан 13. Закона о општем управном поступку

Одредбама члана 13., Одељак Начело правоснажности, Закона о општем управном поступку прописано је да се решење против кога се не може изјавити жалба нити покренути управни спор (правоснажно решење), а којим је странка стекла одређена права, односно којим су странци одређене неке обавезе може поништити, укинути или изменити само у случају предвиђеном законом.

У поступку ревизије утврђено је да решења Агенције за реституцију – наведена у датој табели, нису снабдевена клаузулом правоснажности, иако је подносилац захтева за враћање имовине или обештећење имала право жалбе на решење у законском року од 15 дана – које није користио, и то:

Подносилац, датум пријема захтева/број предмета и предмет враћања	Број и датум решења	Статус решења
Физичка лица из Београда - (законски наследници) 21.01.2014. г. 46-002095/2014 Грађевинско земљиште	46-002095/2014 од 30.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован
Физичка лица из Београда - (законски наследници) 15.02.2014. г. 46-011033/2014 Пољопривредно земљиште	46-011033/2014 од 30.03.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Физичка лица из Београда - (законски наследници) 02.03.2014. г. 46-038826/2014 Пољопривредно земљиште	46-038826/2014 од 30.09.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Физичко лице из Београда - (законски наследник) 04.03.2014. г. 46-045344/2014 Стамбено пословна зграда	46-045344/2014 од 07.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Удружење занатлија и предузетника Београда из Београда - (правни следбеник) 28.02.2014. г. 46-032506/2014 Стамбена зграда и грађевинско земљиште	46-032506/2014 од 04.04.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Физичко лице из Београда - (законски наследник) 25.11.2013. г. 46-015881/2013 Грађевинско земљиште	46-015881/2013 од 06.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Физичко лице из Подгорице - (правни следбеник) 19.02.2014. г. 46-013601/2014 Остали објекти	46-013601/2014 од 06.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован
Физичко лице из Београда - (законски наследник) 19.02.2014. г. 46-012470/2014 Шумско и пољопривредно земљиште	46-012470/2014 од 10.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
Физичко лице из Београда - (правни следбеник) 15.08.2013. г. 46-011064/2014 Стамбени и пословни простор и грађевинско земљиште	46-011064/2014 од 10.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован
Правно лице из Београда - Друштво за просвету, науку и културу и социјална питања „Ром“ 8, (правни следбеник) 03.03.2014. г. 46-041960/2014 Стамбена зграда	46-041960/2014 од 10.10.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости

Физичко лице из Београда - (законски наследник) 08.11.2013. г. 46-014999/2013 Пољопривредно земљиште	46-014999/2013 од 29.07.2016. г.	Решење – одбија се захтев као неоснован у целости
---	-------------------------------------	--

НАЛАЗ

У 11 предмета решења издата од стране Агенције за реституцију у току поступка враћања одузете имовине и обештећења, нису оверена печатом правоснажности, што није у складу са одредбама члана 13., Одељак Начело правоснажности, Закона о општем управном поступку, којима је прописано да се решење против кога се не може изјавити жалба нити покренути управни спор (правоснажно решење), може поништити, укинути или изменити само у случају предвиђеном законом.

Омот списка – тачка 83.-Упутство о канцеларијском пословању

НАЛАЗ

У поступку ревизије утврђено је да предмети не садрже попис прилога садржаних у предмету реституције, што није у складу са тачком 83. Упутства о канцеларијском пословању, којим је прописано да се на омот списка уписује попис прилога.

Препорука број 3:

Препоручује се Агенцији за реституцију да на омот списка предмета реституције уписује попис прилога у складу са тачком 83. Упутства о канцеларијском пословању.

6.2.2. Приходи од финансијске имовине (група рачуна 66)

Позитивне курсне разлике приказане су у износу од хиљаду динара и односе се на повраћај аконтације за службено путовање у иностранству.

6.2.3. Трошкови материјала и енергије (група рачуна 51)

	<u>31.12.2016.</u>	у 000 динара <u>31.12.2015.</u>
Трошкови канцеларијског материјала	4.104	2.912
Трошкови режијског материјала за одржавање опреме	-	1
Трошкови електричне енергије	4.096	4.094
Трошкови горива	1.709	1.492
Трошкови грејања	4.950	5.383
Трошкови резервних делова за одржавање опреме	482	244
Трошкови резервних делова за возила ос дата на коришћење	36	0
Трошкови осталих резервних делова-потрошни материјал	26	2
Трошкови алата и ситаног инвентара у употреби	<u>77</u>	<u>256</u>
Свега:	15.480	14.384

Трошкови материјала који су исказани у износу од 15.480 хиљада динара значајнијим делом се односе: на трошкове канцеларијског материјала у износу од 4.104 хиљада динара, на трошкове електричне енергије 4.096 хиљада динара, на трошкове грејања у износу од 4.950 хиљада динара и на трошкове горива у износу од 1.709 хиљада динара. Трошкови материјала су у 2016. години увећани у односу на 2015. годину за 1.096 хиљада динара (7,6%).

Агенција је у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/16 склопила уговоре са: “Табулир” д.о.о. Београд и “Кнесом knez komerc” д.о.о. Веоград., уговор од 13. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.119 хиљада динара; “Delfi comerc” д.о.о. Нови Веоград, уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.186 хиљада, “Kompas comerc” д.о.о., уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 326 хиљада динара.

Агенција је у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 06/16 „Набавка горива за аутомобиле“, избрани понуђач „НИС“ Нови Сад, и закључила уговор од 2. јуна 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.669 хиљада динара. Агенција је у обавези да компанији НИС изврши уплату аконтације сваког месеца на име плаћања деривата нафте, према потребама Агенције за месец за који се врши уплата. Тиме се омогућава запосленима у Агенцији коришћењем дебитне компанијске, односно корпоративне картице, као средство евидентирања куповине деривата нафте. На крају сваког месеца компанија НИС доставља Агенцији за реституцију Извештај о обављеној куповини путем компанијске дебитне картице. Овај извештај се усаглашава са фискалним рачунима о сипаном бензину које достављају запослени, и након тога се врши усаглашавање са авансним рачуном.

Услови и начин коришћења службених возила

У складу са Закључком 05 број: 121-1198/2009 који је донела Влада на седници одржаној 26. фебруара 2009. године – тачка 2., којим је јавним агенцијама, које је након ступања на снагу Закона о јавним агенцијама²⁹ основала Република Србија, као и јавним агенцијама на које се у погледу заштите јавног интереса примењује тај закон препоручено да донесу општи акт којим ће утврдити право на употребу службених возила као и да се тај акт достави Влади, директор Агенције за реституцију на основу члана 17. став 2. тачка 2. и 5. Статута Агенције за реституцију донео је 21. маја 2012. године Наредбу о условима и начину коришћења службених возила и реализацији службених путовања у земљи и иностранству.

Наредбом о условима и начину коришћења службених возила и реализацији службених путовања у земљи и иностранству од 21. маја 2012. године, уређени су услови и начин коришћења службених возила Агенције, као и возила додељених Агенцији за реституцију на коришћење од стране других државних органа, организација и других правних лица, као и права, обавезе и поступања запослених у Агенцији у вези са коришћењем службених возила и реализацијом службених путовања.

Под појмом запослени подразумева се лице које је у радном односу у Агенцији на неодређено или одређено време, лице именовано у органе Агенције, као и друга лица која обављају послове за потребе Агенције по основу уговора о делу и другог уговорног односа. Службена возила јесу моторна возила која су набављена или додељена за потребе Агенције, у вези са пословима из надлежности Агенције. Службена возила могу се користити за обављање послова и задатака из делокруга Агенције.

Службена возила користе се за службене потребе на територији Републике Србије, а могу се користити и за службено путовање у иностранство, на основу акта директора Агенције. Службена возила користе се на основу писаног захтева за службено путовање или за коришћење службеног возила, овереног од стране непосредног руководиоца организационе јединице и одобреног од стране директора Агенције. Писани захтев доставља се организационој јединици Кабинет директора.

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 18/52005 и 81/2005

Лице задужено службеним возилом дужно је да пре коришћења возила добије путни налог за возило потписан од стране директора Агенције или лица које он овласти и да води евиденцију о коришћењу возила на прописаном обрасцу. Вођење евиденције о коришћењу службених возила организује Шеф Кабинета и једанпут месечно сачињава извештај о коришћењу службених возила, о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива и друге податке. Евиденција о издатим путним налозима (књига путних налога) води се у Кабинету директора. Евиденција за праћење месечне потрошње моторног горива, садржи километражу моторног возила првог и последњег дана у месецу, број укупно пређених километара за један месец, залиху горива у резервоару на почетку првог дана у месецу, набављено гориво у току месеца, укупно потрошено гориво за месец дана, просечну потрошњу на пређених 100 километара. Евиденција о дневном раду путног аутомобила садржи марку и регистарски број аутомобила, стање километар бројача на почетку месеца и сваког дана када је коришћен аутомобил, као и стање километар бројача на крају месеца тј. дана и број укупно пређених километара у току месеца.

6.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52)

	у 000 динара	
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	248.173	248.301
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	44.423	44.446
Трошкови накнада по уговору о делу	173	617
Трошкови накнада привремени и повремени послови	-	1.445
Трошкови накнаде по уговору о стручном оспособљавању	831	2.868
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	3.546	3.592
Остали лични расходи и накнаде	<u>8.843</u>	<u>7841</u>
Свега:	<u>305.989</u>	<u>309.110</u>

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у износу од 305.989 хиљада динара, од чега се на трошкове зарада и накнада зарада (брuto) односи 248.173 хиљада динара, а на трошкове пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада који се обрачунавају на терет послодавца 44.423 хиљада динара. Преостали износ односних трошкова чине: трошкови накнада по уговорима о делу, трошкови накнада физичким лицима по основу стручног оспособљавања, трошкови накнада члановима управног одбора, накнаде трошкова запосленима (трошкови службених путовања, трошкови превоза запослених на рад и са рада, солидарна помоћ, отпремнина за одлазак у пензију, остали лични расходи и остала давања запосленима која се не сматрају зарадом).

Зараде и накнаде зарада се обрачунавају у складу са Законом о раду³⁰, Правилником о раду (број 19/2012 од 08.02.2012. године), Правилник о изменама и допунама правилника о раду (број 446-06-011-72/2015-01 од 12.02.2015. године), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију са пописом систематизованих радних места (број 446-06-110-5/2016-01 од 05.02.2016. године), уговором о раду и Анексом уговора о раду, закљученим између Агенције за реституцију и запосленог.

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14 и 13/17;

Основна зарада утврђује се множењем коефицијента радног места у распонима по групама послова утврђених актом о систематизацији и вредности обрачунског коефицијента (основице). Коефицијент радног места утврђује се Правилником о раду. Вредност коефицијента утврдио је директор Агенције на основу остваренх резултата пословања, у складу са Одлуком од 29. априла 2014. године (бр. 446-06-110-22/2014-01).

У 2016. години, примењивана је висина коефицијента по запосленом на основу одлуке директора о утврђивању обрачунског коефицијента за обрачун зарада умањеном за 10%, у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, а према распоређености на одређеном радном месту у распону од 9-61.

У наставку је дат преглед извршених уплата Агенције у буџет Републике Србије у 2016. години у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава³¹.

Период	Укупна разлика за уплату на зараде запослених	Укупна разлика за уплату УО
Јануар	2.043.410,92	33.215,03
Фебруар	2.121.867,05	33.215,03
Март	2.364.704,99	33.215,03
Април	2.197.043,75	33.215,03
Мај	1.827.605,46	33.215,03
Јун	1.937.498,61	33.215,03
Јул	2.263.879,83	33.215,03
Август	1.839.747,09	33.215,03
Септембар	2.240.101,08	33.215,03
Октобар	2.420.641,90	33.215,03
Новембар	2.264.795,36	33.215,03
Децембар	2.364.256,64	28.685,66
УКУПНО:	25.885.552,68	394.050,99

У 2016. години, по наведеном основу је уплаћено на прописани рачун буџета број 840-745113843-28, који је отворен за наведене намене, укупно 26.280 хиљада динара. Укупно обрачуната средства по основу умањења зарада, а у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава у 2016. години износила су 26.280 хиљада динара. Такође је у току 2016. години на рачун 840-1620-21 уплаћено 2.788 хиљада динара по основу рефундирања новчаног износа за породилско одсуство из претходне године.

Финансијским планом Агенције за реституцију за 2016. годину који је усклађен са Одлуком Управног одбора планирана су средства на име расхода по основу зарада, додатака и накнада запослених у износу од 270.503 хиљада динара.

У 2016. години, ови пословни расходи су остварени у већем износу од планираних, у износу од 4.720 хиљада динара а целокупан износ прекорачења се односи на бруто трошкове зарада и накнаде зарада. Наведена разлика је настала због одступања планираног умањења зарада у односу на остварене зараде, према Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

³¹ „Службени гласник РС“, број 116/2014

У наставку се даје преглед нето и бруто зарада запослених у Агенцији у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године:

Месец	Укупна НЕТО зарада	Укупна БРУТО зарада (умањена по Закону)
Јануар	14.125.184,14	19.878.019,92
Фебруар	14.342.032,89	20.187.204,17
Март	14.567.480,63	20.511.177,60
Април	14.336.560,58	20.185.546,14
Мај	14.537.236,32	20.470.892,44
Јун	14.887.440,38	20.965.353,33
Јул	15.213.947,04	21.429.442,31
Август	15.311.549,38	21.570.025,69
Септембар	14.638.489,28	20.613.452,02
Октобар	14.843.802,14	20.902.836,90
Новембар	14.741.869,62	20.759.723,69
Децембар	14.697.665,87	20.699.073,38
Укупно:	176.243.258,27	248.172.747,59

Просечна месечна зарада по запосленом у Агенцији у 2016. години износи 125 хиљада динара (бруто), односно 89 хиљада динара (нето).

На дан 31. децембар 2016. године, Агенција је имала 180 запослена лица од којих су 152 запослена на неодређено време, 15 запослених на одређено време, 11 запослених на замени, 1 запослени са статусом мировања радног односа и 1 запослени са статусом стручног оспособљавања. Агенција има три организационе јединице ван седишта Агенције са укупно 64 запослена и то: Нови Сад са 32 запослена, Ниш са 14 запослених и Крагујевац са 18 запослених.

У току 2016. године је: један запослени засновао радни однос на неодређено време, један запослени је отишао у пензију и два запослена су раскинула радни однос.

Агенција је у току 2016. године имала ангажована лица по основу рада на неодређено време, одређено време по основу замене одсутног радника на боловању (породиљском) и по основу повећаног обима посла, по основу мировања радног односа, као и по основу уговора о стручном оспособљавању са накнадом, по основу уговора о стручном ангажовању без накнаде, као и по основу уговора о делу.

Рад по уговорима на одређено време

Одредбама члана 37. став 2. Закона о раду прописано је да послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана који дефинише по којим основама се радни однос са истим запосленим заснива на период који са прекидима или без, не може бити дужи од 24 месеца.

Агенција за реституцију је у 2013. и 2014. години закључила уговоре о раду са три лица на одређено време који су на снази били до краја 2016. године, као и у 2017. години до дана ревизије. Ова лица су била ангажована у периоду дужем од 24 месеца, супротно члану 37. став 2. Закона о раду. По наведеном основу, лицима која су радила на одређено време у трајању дужем од 24 месеца, што је прекорачење законског рока, исплаћено је укупно 1.558 хиљада динара, и то:

Редни број	Радно место	Број извршилаца	Почетак рада на одређено време	Радна јединица	Основ ангажовања	Укупна зарада (брuto)-прекорачење законског рока
1.	Референт писарнице	1	01.01.2015.	Сектор за координацију и надзор	Повећан обим посла	490
2.	Референт писарнице	1	29.05.2014.	Сектор за координацију и надзор	Повећан обим посла	873
3.	Записничар	1	01.04.2015.	Пословна јединица Крагујевац	Повећан обим посла	195
Укупно:						1.558

НАЛАЗ

Агенција за реституцију је у 2013. и 2014. години закључила уговоре о раду на одређено време са три лица који су били на снази до краја 2016. године, као и у 2017. години до дана ревизије, по ком основу је истима исплаћено за рад преко 24 месеца укупно 1.558 хиљада динара, супротно одредбама члана 37. став 2. Закона о раду.

Ризик:

Исказивање и исплата зарада по основу дуже ангажованих радника од законских могућности, указује на присутан ризик од неправилног исказивања расхода по основу зарада запослених.

Препорука број4:

Препоручује се Агенцији за реституцију да уговоре о раду на одређено време закључује у складу са одредбама члана 37. став 2. Закона о раду и одредбама члана 22. Правилника о раду Агенције за реституцију.

Евиденције о раду

Одредбама члана 23. став 1. Закона о евиденцијама у области рада³² прописано је да се у евиденцијама о заради запослених лица уносе подаци о радном времену, бруто заради, нето заради, нето накнади зараде, бруто накнади зараде из средстава послодавца, додацима, накнадама и другим примањима, као и бруто зарадама оствареним на терет других послодаваца.

Одредбама члана 105-107. Закона о раду прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду, а састоји се од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца и других примања, по основу радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Агенција није успоставила евиденције запослених о доласку и одласку са рада из којих се може утврдити појединачна и свакодневна присутност запослених на раду, ради правилног обрачунавања зарада по основу редовног рада, одсутности са рада и прековременог рада, супротно одредбама члана 23. Закона о евиденцијама у области рада, као и одредбама чл. 105-107. Закона о раду.

Увидом у документацију у вези са обрачуном зарада запослених утврђено је да успостављена евиденција за обрачун зарада запослених, која се води у облику карнета

³² "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон

од стране руководиоца пословних јединица, не обезбеђује утврђивање појединачне и свакодневне присутности запослених на раду, због чега се нисмо уверили у правилност исказаних часова рада у обрачунским листама запослених.

НАЛАЗ

Агенција за реституцију није успоставила евиденције запослених о доласку и одласку са рада из којих се може утврдити појединачна и свакодневна присутност запослених на раду, ради правилног обрачунавања зарада по основу редовног рада, одсутности са рада и прековременог рада, супротно одредбама члана 23. Закона о евиденцијама у области рада, као и одредбама чл. 105-107. Закона о раду којима је прописано да се основна зарада одређује на основу услова утврђених правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Ризик:

Неуспостављање евиденције присуства на раду запослених, указује да постоји ризик од неправилног обрачуна часова рада запослених, као и од неправилног исказивања зарада по основу редовног рада, одсутности са рада и прековременог рада.

Агенција за реституцију је у току ревизије донела Наредбу о евидентирању запослених приликом доласка и одласка са посла као и одсуства у току радног времена (бр.: службено/2017-01 од 27. јула 2017. године), од када је итврђен начин и поступак евидентирања запослених лица у Агенцији за реституцију до успостављања електронске евиденције у седишту Агенције за реституцију и свим подручним јединицама.

Наредбом је утврђено да су сви запослени дужни да се евидентирају приликом доласка на посао и одласка са посла, као и приликом свих одсустава у току радног времена, пауза и састанака ван службених просторија. Евидентирање се врши тако што се у табеларни преглед уписује време доласка и одласка са посла, као и одсуства у току рада, што запослени потврђују својим потписом.

Зараде исплаћене руководству

Зараде исплаћене руководиоцима Агенције за реституцију у 2016. години износе:

Радно место	Коефицијент посла	Број лица	Бруто зарада	Нето зарада	у 000 динара
					Просечна месечна нето зарада
Директор Агенције	48	1	2.789	1.969	164
Помоћник директора сектора финансија	43	1	2.688	1.898	158
Директор сектора	45	1	2.536	1.792	149
Директор јединице ПЈ Крагујевац	45	1	2.512	1.775	147
Директор јединице Нови Сад	45	1	2.378	1.681	140
Помоћник директора	43	1	2.530	1.787	148
Заменик директора за правна питања	46	1	2.781	1.963	163
Директор јединице Ниш	45	1	2.672	1.887	157
Помоћник директора за опште и кадровске послове	43	1	2.490	1.759	146

Чланом 89. Правилника о раду, уређено је да запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада-топли оброк у висини од 200 динара дневно без пореза и доприноса на терет запосленог.

Месечна накнада за исхрану припада запосленом само за дане проведене на раду. У 2016. години вршена је исплата топлог оброка у наведеном износу за сваки месец. Одредбама наведеног члана правилника уређено је и да запослени има право на регрес за годишњи одмор у висини од 12.000 динара без пореза и доприноса на терет запосленог на годишњем нивоу, с тим што се ова исплата врши хиљаду динара месечно.

Трошкови накнада по уговорима о делу износе 171 хиљада динара (брuto), односно 95 хиљада динара (нето), односе се на накнаду трошкова по уговорима о делу закљученим са два лица. Уговорене накнаде по основу уговора о делу се односе на извршену услугу контроле софтверске мреже и базе података у подручној јединици у Нишу у износу од 145 хиљада динара (брuto), односно 80 хиљада динара (нето), као и са лицем које је обављало послове кафе куварице у Централној јединици у износу од 25 хиљада динара (брuto) односно 15 хиљада динара (нето). За извршене услуге су сачињени Извештаји о извршеном послу.

Трошкови накнада члановима управног одбора у износу од 3.546 хиљада динара (брuto), односно 2.241 хиљада динара (нето) се односе на накнаде за чланове Управног одбора. Висина нето накнаде за рад председника и чланова Управног одбора утврђена је Одлуком, у износу од 57 хиљада динара месечно за председника и 38 хиљада динара за чланове Управног одбора.

Трошкови накнада по уговору о стручном оспособљавању у износу од 831 хиљада динара (брuto), односно 598 хиљада динара (нето) се односе на накнаде за лица на стручном оспособљавању, по основу Протокола о сарадњи са Правним факултетом Универзитета у Београду. Стручну праксу у Агенцији током 2016. године, са успехом је окончало 6 апсолвената Правног факултета Универзитета у Београду.

Остали лични расходи и накнаде у укупном износу од 8.843 хиљада динара се односе на остала примања и накнаду трошкова запослених утврђених Правилником о раду, и то:

Врста накнаде	у 000 динара	
	Члан општег акта	Износ
Солидарна помоћ запосленом	86	99
Накнада трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада	90	5.207
Накнада трошкова на службеном путовању у земљи и иностранству (дневнице, превоз, смештај)	90	3.409
Трошкови накнада/пензионисање	88	128
Укупно:		8.843

Накнаде трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада у износу од 5.207 хиљада динара обрачунате су у складу са одредбама чл. 90. Правилника о раду. Запослени имају право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

6.2.5. Трошкови производних услуга (група рачуна 53)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Трошкови производних услуга</i>		
Трошкови ПТТ услуга у земљи-телефони, интернет	1.206	1.225
Трошкови мобилних телефона	1.384	1.441
Трошкови поштарине	5.210	5.423
Трошкови доставе поште-курирске службе	111	147
Трошкови одржавања-пословни простор	8.729	8.980
Трошкови осталих услуга	113	111
Трошкови одржавања опреме	475	409
Трошкови одржавања програма	190	187
Трошкови закупа пословног простора	7.064	6.925
Трошкови осталих закупа	5	0
Трошкови комуналних услуга-градска чистоћа	631	872
Трошкови комуналних услуга-водовод и канализација	588	738
Комуналне услуге-паркинг	145	77
Трошкови осталих услуга инфо паноа, натписа, застава	28	0
Трошкови заштите на раду	19	12
Трошкови накнада за коришћење ауто-пута	138	149
Трошкови везани за возила дата на коришћење	105	101
Свега:	26.141	26.797

Трошкови производних услуга у износу од 26.141 хиљада динара (6,6% укупних трошкова) значајнијим делом односе се на: трошкове одржавања пословног простора у износу од 8.729 хиљада динара (33,4% укупних производних трошкова), трошкове закупа пословног простора у износу од 7.064 (27% укупних производних трошкова), трошкове поштарине у износу од 5.210 хиљада динара (19,9% укупних производних трошкова), трошкове мобилних телефона у износу од 1.384 хиљада динара (5,3% укупних производних трошкова) и трошкове ПТТ услуга у земљи у износу од 1.206 хиљада динара (4,6% укупних производних трошкова).

Трошкови одржавања пословног простора у износу од 8.729 хиљада динара односе се на одржавање пословних просторија Агенције у Београду у Палати Београд у Масариковој бр. 5, на V, VII, VIII, IX и XVI спрату (укупна површина 3.012m²). Одржавање ових просторија обавља Акционарско друштво за инжињеринг и одржавање електромашинских система Пословни објекти, привредно друштво која се бави техничким одржавањем и управљањем великим пословним зградама, а на основу Уговора (број 89 од 24.02.2012. године) са Агенцијом који се примењује од 01.02.2012. године, првог Анекса (бр. 346 од 18.05.2012. године), другог Анекса (бр. 412 од 29.09.2014. године) и трећег Анекса (бр. 27 од 26.01.2017 године). Предмет овог Уговора је: пружање услуга техничког одржавања, техничког управљања и заједничких трошкова по основу коришћења пословних просторија у Палати Београд. Давалац услуга тј. Пословни простор се обавезује да у оквиру послова текућег одржавања и техничког управљања обавља следеће послове: одржавање и техничко управљање погоном климатизације, грејања и хлађења; електро инсталација светлећих тела и прикључних места; одржавање постројења електро-енергетског напајања; одржавање резервног дизел.ел.напајања, паничне расвете, акумулаторских подстаница и др.; одржавања електро моторног напајања климатизације; одржавање лифтова; одржавање ИТ централе, гарнитура, апарата и инсталација; одржавање противпожарне централе;

опште текуће одржавање, поправка водоводних инсталација и остале мање поправке у објекту; организација и установљење дежурних служби (дежурство: у рачунском центру, универзалног мајстора, физичког и противпожарног обезбеђења); одржавање хигијене; набавка и складиштење материјала и резервних делова. Накнада за услуге по основу Уговора са Пословним простором утврђује се по метру квадратном и укупној величини пословних просторија које Агенција користи у Палати Београд.

Трошкови закупнине у износу од 7.064 хиљада динара односе се на закупу пословних просторија: у Новом Саду са Привредном комором Војводине (на адреси Хајдук Вељкова 11, Нови Сад, укупне површине 278,61m², по цени од 12,48 евра по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања); у Крагујевцу са Дирекцијом за управљање одузетом имовином (на адреси Трг „Мала вага“, Крагујевац, укупне површине 406,28m², без накнаде осим трошкова текућег одржавања, комуналија и струје); у Нишу са Philip Morris Operations a.d. (на адреси др Булевар Зорана Ђинђића 9, Ниш, укупне површине 273,5m², по цени од 1.089,77 евра по средњем курсу Народне банке Србије са стањем на први дан у месецу за који се врши плаћање).

Управни одбор Агенција за реституцију на седници одржаној дана 26. фебруара 2013. године донео је Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Агенцији за реституцију. Овим Правилником прецизно су дефинисани услови и начин коришћења мобилних телефона, као и максимални месечни трошкови које ће сносити Агенција. Сви запослени у Агенцији имају право на коришћење службених мобилних телефона, као и лица која су закључила уговор о привременим и повременим пословима. Трошкови коришћења службених мобилних телефона плаћају се на терет Агенције у складу са Финансијским планом Агенције, а утврђују се у максималном износу без ПДВ-а овим Правилником у зависности од радног места на коме ради запослени у Агенцији.

Агенција је у поступку набавке мале вредности број ЈНМВ 04/16 закључила уговор за сервисирања рачунарске опреме са фирмом „N сору“ d.o.o. Београд, уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.166 хиљада динара.

Агенција је у поступку набавке мале вредности број ЈНМВ 05/16 закључила уговоре за израду и одржавање софтвера са фирмом “ВІТ ІМРЕХ” d.o.o. Београд, уговор од 8. априла 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 159 хиљада динара.

6.2.6. Трошкови амортизације (рачун 540)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Трошкови амортизације</i>		
Трошкови амортизације	4.238	4.013
Свега:	4.238	4.013

Трошкови амортизације износе 4.238 хиљада динара, од чега се на амортизацију нематеријалне имовине односи 121 хиљада динара, а на амортизацију опреме 4.117 хиљада динара.

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност или цена коштања по одбитку преостале вредности средства. Амортизација нематеријалних улагања врши се применом пропорционалног метода осим улагања чије је време утврђено уговором када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора. Амортизација грађевинских објеката, опреме и осталих

основних средства врши се применом пропорционалног метода за свако средство посебно, по стопама утврђеним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.³³

6.2.7. Нематеријални трошкови (група рачуна 55)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Нематеријални трошкови</i>		
Трошкови стручног усавршавања и саветовања	1	-
Трошкови стручних услуга	496	49
Трошкови превођења	6	77
Трошкови полагања стручних испита	94	100
Трошкови чишћења и одржавања пословних просторија	3.289	3.751
Трошкови обезбеђења пословног простора	6.980	7.243
Трошкови репрезентације у сопственим просторијама	113	263
Трошкови угоститељских услуга	76	80
Трошкови остале репрезентације	104	-
Трошкови осигурања опреме-возила	59	60
Трошкови платног промета у земљи	264	255
Трошкови провизије Трезор	6	6
Трошкови чланарине-mastercard	3	4
Трошкови накнаде за незапошљене осоа са инвалидитетом	1.517	1.463
Трошкови комуналне таксе за истицање фирме	43	42
Трошкови накнаде за грађевинско земљиште	27	-
Остали нематеријални трошкови-оглашавања	87	-
Остали нематеријални трошкови-часописи	105	101
Трошкови такси	10	18
Трошкови стручне литературе	323	359
Остали нематеријални трошкови-визит карте, натписи, читачи, пн, обрасци	52	63
Трошкови претплате-радио, тв, кабловска	19	16
Остали нематеријални трошкови-вода, чаше	42	46
Остали нематеријални трошкови-хигијена	416	-
Остали непоменути нематеријални трошкови	59	1
Остали нематеријални трошкови умањења зарада повраћај у буџет	25.886	26.163
Остали нематеријални трошкови повраћаја рефундирања породилског претходних година	2.788	2.995
Остали нематеријални трошкови умањења УП од повраћаја у буџет	393	393
Остали нематеријални трошкови-повраћај у буџет рефундирање пореза на добит претходних година	-	<u>283</u>
Свега:	43.258	43.831

Значајније учешће у нематеријалним трошковима односи се на трошкове обезбеђења пословног простора у износу од 6.980 хиљада динара (16,1 % укупних нематеријалних трошкова), трошкови чишћења и одржавања пословног простора у износу од 3.289

³³ „Службени гласник“ бр. 106/2006 и 111/2016

хиљада динара (7,6% укупних нематеријалних трошкова). Уплате у буџет по основу умањења зараде износе 25.886 хиљада динара што чини 59,8% укупних нематеријалних трошкова. У нематеријалним трошковима укључени су и трошкови накнаде за незапошљавање особа са инвалидитетом, трошкови повраћаја рефундирања породичног одуства претходних година, трошкови стручних услуга, трошкови репрезентације, трошкови платног промета у земљи, трошкови часописа, трошкови стручне литературе, трошкови хигијене и др.

У пословним просторијама Агенције у Београду у Палати Београд посебно обезбеђење (додатне услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите са једним извршиоцем у смени, у времену од 10-19h) обавља Акционарско друштво за инжињеринг и одржавање елетромашинских система Пословни објекти, Београд, на основу првог Анекса Уговора бр. 89 од 24.02.2012. године. За пружање ових услуга Агенција плаћа накнаду по радном сату.

Редовно физичко и техничко обезбеђење у пословном простору Агенције на V, VII, VIII, IX и XVI спрату Палате Београд обавља агенција PERFECT COMPANY.

Обезбеђење пословних просторија Агенције у Нишу и Крагујевцу обавља Агенција „G4S SECURE SOLUTIONS“ d.o.o. Beograd. Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама Агенције у подручним јединицима Ниш и Крагујевац у 2016. години обављала је Радња за услуге чишћења CORYDORAS, Љубовија, до краја септембра 2016. године, а од октобра до краја 2016. године услуге је обављала Агенција за услуге чишћења TIM CLEAN 10, Београд.

Агенција је у отвореном поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/16 закључила уговор о пружању услуге физичко-техничке заштите објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције у Нишу и Крагујевцу. Изабран је понуђач: „G4S SECURE SOLUTIONS“ d.o.o. Beograd, уговор од 6. априла 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 2.832 хиљада динара.

Агенција је у отвореном поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/16 закључила уговор о услугама за одржавање хигијене у пословним просторијама Агенције, подручне јединице Ниш и Крагујевац-услуге чишћења. Изабрани понуђач „Corydorag“, уговор од 11.02.2016. године - уговорена вредност: месечни фиксни износ од 42 хиљаде динара; а од 28.09.2016. услуге је обављао „Tim-clean 10“ на основу уговор од 28.09.2016.године, уговорена вредност месечни фиксни износ од 42 хиљаде динара.

6.2.8. Финансијски расходи (група рачуна 56 осим 562, 563 и 564)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
Финансијски расходи		
Расходи камата на јавне приходе	-	92
Трошкови курсних разлика за куповину девиза	<u>2</u>	<u>4</u>
Свега:	2	96

Укупни финансијски расходи које је Агенција остварила у 2016. години исказани су у износу од 2 хиљада динара, што је за 94 хиљада динара, односно за 97,9% мање у односу на 2015. годину (96 хиљада динара). Финансијски расходи односе се на трошкове курсних разлика за аконтацију за службени пут у иностранству.

6.2.9. Остали расходи (група рачуна 57 и 58, осим рачуна 583 и 585)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
Остали расходи		
Губици по основу расхоровања основних средстава	47	52
Казне, пенали и накнаде штете	-	65
Трошкови судских спорова	<u>125</u>	<u>136</u>
Свега:	172	253

Остали финансијски расходи износе 172 хиљада динара и односе се на губитке по основу расхоровања основних средстава у износу од 47 хиљада динара, и трошкове судских спорова у износу од 125 хиљада динара.

Губици на основу расхоровања су приказани у износу од 47 хиљада динара и односе се на отпис основних средстава.

На основу пописа имовине и обавеза и извештаја, Комисија за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења, основних средстава и ситног инвентара је предложила расход основних средстава у вредности од 47 хиљада динара, а према приложеној спецификацији.

Трошкови судских спорова су приказани у износу од 125 хиљада динара.

Агенција је исплатила у 2016. години на основу пресуде Управног суда бр. III-27 У 16397/12 од 6. новембра 2014. године, Српској православној цркви износ од 36 хиљада динара, на основу пресуде Врховног касационог суда бр. Узп 483/2015 од 27. августа 2015. године, физичким лицима износ од 40 хиљада динара, на основу пресуде Управног суда бр. III-27 У.1233/15 од 12. новембра 2015. године, износ од 16 хиљада динара., и на основу пресуде Врховног касационог суда бр. Узп 484/2015 од 21. јануара 2015. године износ од 18 хиљада динара.

7. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Интерни акт о поступку јавне набавке Агенција за реституцију није донела Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, супротно одредбама члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама којима је прописано да је наручилац дужан да интерни акт којим се ближе уређују јавне набавке унутар наручиоца.

НАЛАЗ

Агенција за реституцију у току 2016. године није донела интерни акт којим се ближе уређују поступци јавних набавки унутар наручиоца, супротно одредбама чл. 22. став 1. Закона о јавним набавкама

Агенција за реституцију је у току ревизије на седници Управног одбора 7. септембра 2017. године донела Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Агенцији за реституцију број: 446-06-06-17/2017-01 и исти доставила Државној ревизорској институцији 7. септембра 2017. године.

Организовање послова јавних набавки Правилником о организацији и систематизацији послова у Агенцији за реституцију, у оквиру Сектора за опште и заједничке послове, систематизовано је једно радно место за обављање послова јавних набавки, односно одређен је носилац планирања и спровођења јавних набавки. За рад у комисијама за

јавне набавке различитих добара, услуга и радова ангажују се запослени из свих сектора, зависно од предмета набавке.

Планирање јавних набавки

Директор Агенције је донео Одлуку о усвајању Плана јавних набавки за 2016. годину (бр.446-06-011-8/2016-01 од 03.02.2016 године).

План набавки, као и његове измене и допуне достављају се у електронском облику Управи за јавне набавке у року од десет дана од дана доношења, што је Агенција спровела дана 11. фебруара 2016.године, у смислу одредаба члана 51. став 6. Закона о јавним набавкама.

У складу са одредбама Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки³⁴(члан 8.), наручилац доставља план набавки и извештај о извршењу плана набавки Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем апликативног софтвера.

Агенција је доставила Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији план набавки и кварталне извештаје о извршењу плана набавки за 2016. годину.

Агенција је за 2016. годину планирала спровођење шест јавних набавки у вредности од 12.130 хиљада динара без пореза на додатну вредност, и то: три јавне набавке добара у вредности од 6.304 хиљада динара, три јавне набавке услуга у вредности од 5.827 хиљада динара и осам јавних набавки на које се закон не примењује укупне вредности 2.732 хиљада динара и то: четири јавне набавке добара у вредности од 1.396 хиљада динара и четири јавне набавке услуга у вредности од 1.336 хиљада динара.

Спроведене јавне набавке Од укупно шест планираних поступака јавних набавки укупне вредности 12.130 хиљада динара без пореза на додатну вредност, Агенција је у 2016. години закључила десет уговора у укупној вредности од 10.699 хиљада динара, од чега три поступка набавке добара у вредности од 6.304 хиљада динара и три поступка набавке услуга у вредности од 5.827 хиљада динара.

Агенција за реституцију је у 2016. години реализовала јавне набавке:

JHMB 01/16 -“ Набавка услуга за одржавање хигијене у пословним просторијама Агенције, подручне јединице Ниш и Крагујевац-услуге чишћења“, изабрани понуђач „Corudoras tim-clean 10” уговор од 10.02.2016.године, уговорена вредност без ПДВ-а 420 хиљада динара.

JHMB 02/16 - “Услуге физичко-техничке заштите објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције у Нишу и Крагујевцу”, изабрани понуђач: “G4S SECURE SOLUTIONS” d.o.o. Београд, уговор од 6. априла 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 2.832 хиљада динара;

JHMB 03/16 - “Канцеларијски материјал по партијама” изабрани понуђачи: “Табулир” д.о.о. Београд и “Кнесом knez comerc” d.o.o. Београд., уговор од 13. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.119 хиљада динара; “Delfi comerc” д.о.о. Нови Београд, уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.186 хиљада, “Комрас comerc” д.о.о., уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 326 хиљада динара;

³⁴ „Службени гласник РС“, број 29/2013

ЈНМВ 04/16 - „Услуге сервисирања рачунарске опреме“, изабрани понуђач „N сору“ d.o.o. Веоград, уговор од 5. маја 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.166 хиљада динара;

ЈНМВ 05/16 - „Набавка услуга за израду и одржавање софтвера“ изабрани понуђач “ВIT IMPEX” d.o.o. Веоград, уговор од 8. априла 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 159 хиљада динара;

ЈНМВ 06/16 - „Набавка горива за аутомобиле“, изабрани понуђач „НИС“ Нови Сад, уговор од 2. јуна 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.669 хиљада динара;

ЈНМВ 07/16 - „Рачунарска опрема по партијама“ изабрани понуђачи: “ELEKTRONIK PARTNER” d.o.o. уговор од 14. јуна 2016. године, уговорена вредност без ПДВ-а 1.088 хиљада динара; “ROYAL COMERCE” d.o.o. Веоград, уговор од 9. јуна 2016. године уговорена вредност без ПДВ-а 1.088 хиљада динара, “MS COPY” d.o.o. уговор од 27. јуна 2016. године уговорена вредност без ПДВ-а 1.088 хиљада динара;

ЈНМВ 08/16 - „Услуге мобилне телефоније“, изабрани понуђач: “Телеком Србија” а. д. Београд, уговор од 22. новембра 2016. године са применом од 1. децембра уговорена вредност без ПДВ-а 840 хиљада динара;

Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује У току 2016. године, Агенција за реституцију је планирала осам набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у вредности од 2.579 хиљада динара без пореза на додату вредност на које се Закон о јавним набавкама не примењује, од чега се четири набавке односе на добра, а четири набавке на услуге. Од осам планираних набавки, спроведене су две, које се односе на услуге чишћења у пословним објектима у Нишу и Крагујевцу и услуге одржавања софтвера за финансије.

Извештавање у области јавних набавки У поступку ревизије је утврђено да је Агенција поднела Управи за јавне набавке четири тромесечна извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама у току 2016. године.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:	Страна
1. Биланс стања на дан 31. децембра 2016. године	79
2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. године	80

1. БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2016. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомене ДРИ	Износ 31.12.2016	Износ 31.12.2015
А К Т И В А			
СТАЛНА ИМОВИНА		11.201	14.789
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	6.1.1.	52	173
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	6.1.2.	11.149	14.616
Постројења и опрема		11.149	14.616
ОБРТНА ИМОВИНА		30.219	22.711
ЗАЛИХЕ	6.1.3	866	1.620
Залих материјала		546	1.492
Плаћени аванси за залихе и услуге		320	128
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	6.1.4	4.215	2.878
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	6.1.5.	25.138	18.213
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА		41.420	37.500
П А С И В А			
УЛОЗИ	6.1.6.	39.523	34.376
Улози (сопствени извори) оснивача и др. лица		29.802	27.859
Нераспоређени вишак прихода над расходима		9.721	6.517
Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године		9.721	6.517
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		0	0
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	6.1.7	1.897	3.124
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА		870	3.112
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	6.1.8	1.027	12
УКУПНА ПАСИВА		41.420	37.500

2. БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомен е ДРИ	Текућа година	Претходна година
ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		405.000	405.000
ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	6.2.1.	405.000	405.000
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		395.106	398.135
Трошкови материјала и енергије	6.2.3.	15.480	14.384
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	6.2.4.	305.989	309.110
Трошкови производних услуга	6.2.5.	26.141	26.797
Трошкови амортизације	6.2.6.	4.238	4.013
Нематеријални трошкови	6.2.7.	43.258	43.831
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК		9.894	6.865
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	6.2.2.	1	1
Позитивне курсне разлике и приходи по основу ефекта валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика		1	1
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6.2.8	2	96
Расходи камата			92
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)		2	4
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		1	95
ОСТАЛИ РАСХОДИ	6.2.9.	172	253
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		9.721	6.517
НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		9.721	6.517